

SPaNiSh

West River Head Start



Parent Handbook 2025 - 2026

60 YEARS *of* RESULTS
HEAD START | Since 1965

¡Bienvenidos a nuestra familia escolar!

¡Bienvenido! West River Head Start aborda la educación y la socialización de un niño de una manera holística. Creemos que para garantizar el éxito, debemos abordar todos los elementos de la vida de un niño que pueden inhibir su futuro éxito académico o social. Nuestro personal trabajará con usted como un equipo para brindarle oportunidades a usted y a su familia.



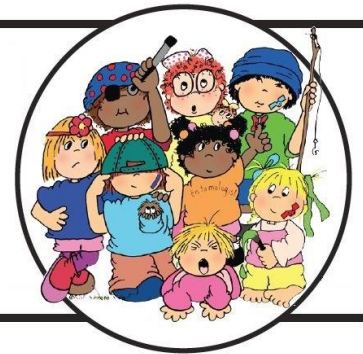
Nuestro deseo es ayudarlo a usted y a su familia a involucrarse en la educación de su hijo a una edad muy temprana. Usted es el primer maestro de su hijo y continuará siendo su "maestro principal" y modelo a seguir durante toda su vida.

Le invitamos a participar en el Consejo de Políticas y el Comité de Padres. El Consejo de Políticas es nuestra junta de gobierno. El Comité de Padres ofrece una oportunidad para capacitación, recaudación de fondos, eventos especiales, conocer gente nueva y establecer contactos.

Comunícate con el centro de tu comunidad o llama a la oficina administrativa de Mandan para obtener más información. Siempre es bienvenido en West River Head Start. Involúcrate con tu hijo: idemuéstrale que la educación es importante!

Sinceramente
Samantha Gregerson
Director (701) 667-7594

West River Head Start se compromete a dar a los niños y sus familias la oportunidad de crecer dentro de sus comunidades al proporcionar educación de calidad y servicios familiares.



Nuestra información de contacto

West River Head Start
1004 Calle 7 SW
Mandan, ND 58554
(701) 663-9507
Fax: (701) 663-9643
OFICINA PRINCIPAL

West River Head Start
210 2ª Avenida Oeste
Apartado de correos 197
Carson, ND 58529
(701) 622-3505
Fax: (701) 663-9643

West River Head Start
407 N 5th Street
Apartado de correos 116
Nuevo Salem, ND 58563
Teléfono: (701) 843-8061
Fax: (701) 663-9643

Información de nuestra agencia beneficiaria



HIT Inc.

201 4ª Avenida NW, Mandan, ND 58554
Teléfono: (701) 663-0379

DECLARACIÓN DE OBJETIVOS:

HIT Inc. apoya a las personas con discapacidades a través de servicios que promuevan la independencia, la dignidad y el respeto.

El papel de su entrenador de apoyo familiar

Cada salón de clases tiene un entrenador de apoyo familiar (FSC, por sus siglas en inglés) que es parte del equipo de su hijo y una persona de contacto/apoyo adicional para usted en West River Head Start. Su FSC se reunirá con usted durante todo el año escolar para conocerlo. Completar el Acuerdo de Asociación Familiar ayudará a su FSC a evaluar sus metas familiares individuales y a trabajar con usted para apoyar esas áreas.

Las responsabilidades de FSC son trabajar con cada familia y salón de clases para lograr lo siguiente:

- Coordinar los requisitos de salud, dentales y de antecedentes sociales para cada niño
- Proporcionar información de salud a los padres y al personal
- Acceso a otras agencias a través de referencias comunitarias para las necesidades de los padres y la familia
- Seguimiento de todas las referencias
- Ser un defensor y portavoz de las familias de Head Start ante las agencias comunitarias y los consejos interinstitucionales.
- Póngase en contacto con las agencias para obtener asistencia de emergencia o intervención en crisis
- Colaborar con el personal docente y los padres para lograr la coherencia entre la escuela y el hogar.
- Ayudar en el desarrollo de un currículo apropiado
- Coordine con los padres para proporcionar oportunidades de capacitación beneficiosas.



Personal directivo	
Katie Reinhart , Entrenadora de Apoyo Familiar (Mandan y New Salem)	(701) 667-7585
Jenn Tengesdal , Entrenadora de Apoyo Familiar (Mandan)	(701) 667-7593
Tiffani Alston , Entrenadora de Apoyo Familiar (Mandan & Carson)	(701) 667-7596
Kristen Erhardt , Directora Asistente de Servicios de Salud y Familia	(701) 843-8061
Nikki Scherr , Coordinadora de Educación	(701) 667-7760
Tawni Wanner , Coordinadora de Educación	(701) 667-7584
Kim Ell , Subdirectora de Educación	(701) 667-7583

2025-2026
Fechas Importantes e Información

Tenga en cuenta las fechas importantes para el año escolar 2025-2026.

Recibirá un calendario escolar en agosto cuando el maestro de su hijo

Se comunica con usted para programar una visita domiciliaria y orientación en el aula.

- **Del 11 al 14 de agosto:** El personal docente regresa y se comunicará con usted para darle la bienvenida a nuestra familia escolar, programar su primera visita al hogar y brindarle información de orientación en el aula.
- **Del 14 al 22 de agosto:** Visitas domiciliarias (con profesores)
 - El maestro de su hijo hará dos visitas domiciliarias durante el año escolar. Las visitas domiciliarias son una oportunidad para que promuevamos las relaciones entre la escuela y la familia.
- **20 y 21 de agosto:** Visitas de orientación en el aula
 - El maestro de su hijo programará esto con usted durante su visita al hogar.
- **Primer día de clases**
 - La mitad de los estudiantes comenzarán el 25 de agosto, la otra mitad comenzará el 26 de agosto y todos los estudiantes comenzarán juntos el 28 de agosto
 - El maestro de su hijo le dirá qué día comenzará su hijo en su visita al hogar o en la orientación del salón de clases.
 - No se necesitan útiles escolares, aparte de una mochila de tamaño completo y una muda de ropa de repuesto para guardar en la escuela.
- **Octubre:** Visitas Domiciliarias (con Coach de Apoyo Familiar)
 - Su Entrenador de Apoyo Familiar hará una visita domiciliaria durante el año y según sea necesario. Su hijo NO necesita estar presente para la visita al hogar. Su FSC se pondrá en contacto con usted para programar esto en octubre.
- **16 y 17 de octubre:** No hay Head Start
- **Del 10 al 14 de noviembre:** Conferencias de Padres y Maestros y salida a la 1pm toda la semana
- **11 de noviembre:** No Head Start (Día de los Veteranos)
- **27 y 28 de noviembre:** No Head Start (vacaciones de Acción de Gracias)
- **23 de diciembre:** Salida a las 13 horas por vacaciones de invierno
- **Del 24 de diciembre al 7 de enero:** No Head Start (vacaciones de invierno)
- **8 de enero:** Regreso de las vacaciones de invierno
- **19 de enero:** No hay Head Start
- **Del 16 al 20 de febrero:** No Head Start (Semana de visitas domiciliarias con los maestros)
- **12 y 13 de marzo:** No hay Head Start en Mandan y New Salem (vacaciones de primavera)
- **19 y 20 de marzo:** No hay Head Start en Carson (vacaciones de primavera)
- **3 y 6 de abril:** No Head Start (vacaciones de Semana Santa)
- **4 al 8 de mayo:** Conferencias de Padres y Maestros y salida a la 1pm toda la semana
- **15 de mayo:** Último día de Head Start, salida a la 1 p.m.

West River Head Start CÓDIGO DE ÉTICA

Como empleado de Head Start, adopto los siguientes principios como mi código de ética personal:

- ♥ Me comprometo a cuidar de cada niño que se me confíe con amor, comprensión y respeto.
- ♥ Me comprometo a proporcionar educación de alta calidad en la primera infancia de acuerdo con la filosofía, las metas y los objetivos comprobados de Head Start.
- ♥ Protegeré y promoveré el bienestar físico y emocional, la capacidad mental y la competencia social de cada niño .
- ♥ Estoy de acuerdo en acercarme a cada niño y familia, tratando de mejorar su calidad de vida reconociendo sus necesidades únicas.
- ♥ Respeto a los padres como los principales educadores de sus hijos y me esforzaré por fortalecer el vínculo entre todos los miembros de la familia.
- ♥ Prometo conservar y proteger la propiedad y los recursos de Head Start confiados a mi cuidado.
- ♥ Estoy continuamente consciente y me enorgullezco de mi papel dentro de la comunidad como una influencia importante en la vida de los niños pequeños.
- ♥ Acepto la responsabilidad de involucrar a la comunidad en todos los aspectos de la formación de sus futuros líderes.
- ♥ Continuaré mejorando mi crecimiento personal y mis habilidades como profesional de la primera infancia a través de la capacitación pertinente.
- ♥ Me dedico a mantener altos estándares profesionales, salvaguardar la confidencialidad y actuar con inteligencia, compromiso y entusiasmo.

Protección Infantil y Confidencialidad

1. Toda la información relacionada con los niños de Head Start y los miembros de las familias de Head Start es confidencial para todos los miembros del personal de Head Start. La divulgación de información confidencial puede ser motivo de despido inmediato.
2. El personal de Head Start son informantes obligatorios. En casos de sospecha de abuso o negligencia, la información se compartirá con la unidad local de protección infantil.
3. El proceso para que un padre o miembro del personal denuncie una sospecha de abuso o negligencia infantil es llamar a la línea de admisión centralizada al 1-833-958-3500. Los informes escritos se pueden enviar por fax al 701-328-0361.
4. Ningún miembro del personal de Head Start debe proporcionar información sobre ningún niño o familia de Head Start a menos que haya una Autorización válida para la divulgación de información en el archivo. Todas las solicitudes de información están sujetas a revisión por parte del director de Head Start.
5. Si los padres están separados o divorciados, la información puede ser obtenida por uno o ambos padres, previa solicitud por escrito, a menos que Head Start esté en posesión de una orden judicial que prohíba a uno de los padres recibir la información.
6. La información puede ser divulgada a otra agencia o individuo a solicitud de los padres o del maestro/coordinador de Head Start, siempre y cuando haya un formulario de autorización firmado y válido en el archivo para cada solicitud. Los formularios de consentimiento informado pueden ser revocados en cualquier momento.
7. El personal de Head Start puede obtener información sobre un niño de Head Start de un proveedor de servicios anterior o actual haciendo que uno de los padres complete y firme un formulario de autorización para la divulgación de información. La información recibida también será tratada como confidencial y no será divulgada a ninguna otra agencia.
8. Los expedientes de los niños y familias de Head Start serán examinados únicamente por aquellos que hayan sido autorizados por el director de Head Start como "necesitados de saber".
9. En casos de sospecha de abuso o negligencia infantil, un miembro del personal de servicios sociales y/o un oficial de la ley pueden entrevistar al niño durante el horario de clase de Head Start.
10. En casos de personas sin hogar, se contactará con el enlace para personas sin hogar.



Ausente o tardío

¡Necesitamos saber si su hijo llegará tarde o se ausentará lo antes posible! Si su hijo se ausentará o llegará tarde, avisenos antes de las 8:00 a.m. Tenemos que dar a los cocineros un recuento de cabezas para el desayuno y el almuerzo. Si nadie responde, deje un mensaje con el motivo de la ausencia de su hijo. Si un niño tiene un patrón de llegar tarde, su FSC se comunicará con usted para completar un plan de asistencia para ayudar con los obstáculos que impiden que su hijo llegue a tiempo a Head Start.

Carson 622-3505 ♦ New Salem 843-8061

Mandan - Sala 1: 667-7589 ♦ Sala 2: 667-7591 ♦ Sala 3: 667-7590 ♦ Sala 4: 667-7592 ♦ Sala 5: (701) 667-7582

El personal de Head Start hará al menos un intento de llamar a los padres dentro de los 60 minutos posteriores al inicio de la escuela si un niño está ausente y un padre/tutor aún no ha notificado a la escuela.

Autorización para entregar a su hijo

Los niños de Head Start pueden ser recogidos de la clase solo por sus padres/tutores o por las personas que figuran en el Formulario de Información del **Niño** o en el **Formulario de Cambio**. Comuníquese con el maestro o el asesor de apoyo familiar de tu hijo para actualizar los números de teléfono o las personas que pueden recoger a tu hijo. **La información actual es muy importante.**

Si los padres están separados o divorciados, West River Head Start entregará al niño a cualquiera de los padres, **a menos que** Head Start esté en posesión de una **orden judicial** que identifique al padre con custodia y el padre con custodia haya solicitado que el niño no sea entregado al padre sin custodia, o que la corte prohíba que el niño acompañe a uno de los padres.

NOTA: La policía solo puede impedir que un padre se lleve a un niño si hay una orden judicial que le prohíba al padre tener contacto con el niño.

RECOGIDA Y DEVOLUCIÓN

Los padres y tutores son responsables de sus hijos en el centro hasta que comiencen las clases. Debe permanecer con su hijo hasta que el maestro llegue al salón de clases. Su hijo debe ser firmado por la persona que lo deja y debe ser firmado por la persona que lo recoge. Si su hijo no es recogido a la hora designada, el personal llamará a sus contactos de emergencia. **Si no podemos comunicarnos con nadie de la lista, se llamará a los servicios sociales.**

Por razones de seguridad... NO deje a otros niños desatendidos en su vehículo en ningún momento.



La seguridad es una prioridad. Mantenga siempre abierta la zona designada para la carga/descarga del autobús. Estas áreas han sido designadas como zonas de carga de autobuses para la seguridad de nuestros estudiantes.

A continuación se muestra un horario típico para los días escolares de Head Start. Pídale al maestro de su hijo un horario específico para el salón de clases de su hijo.

- Llegada, actividades, lavado de manos (habilidades de autoayuda, socioemocional, matemáticas, alfabetización, motricidad fina, lenguaje)
- Desayuno, cepillarse los dientes, ir al baño, lavarse las manos y la cara (nutrición, higiene, habilidades de autoayuda)
- Tiempo al aire libre (desarrollo de músculos grandes)
- Tiempo en círculo (grupo grande, lenguaje y desarrollo, salud mental)
- Tiempo en el centro (grupos pequeños/individuales, desarrollo de conceptos, socioemocional)
- Tiempo de música/gimnasio (grupo grande, artes, idiomas), lavado de manos, poner mesas (higiene, habilidades de autoayuda)
- Almuerzo (nutricional, social y emocional)
- Hora del cuento (grupo grande, idioma y alfabetización)
- Tiempo en el centro (grupos pequeños/individuales, desarrollo de conceptos, socioemocional)
- Tiempo al aire libre (desarrollo de músculos grandes)
- Prepararse para el despido (habilidades de autoayuda, socioemocional)
- *Las aulas de 8 horas tendrán tiempo de silencio y un refrigerio





Ayude a su Hijo Triunfar en el Preescolar: Crea el Hábito de la Buena Asistencia

¡La buena asistencia preescolar ayudar llevar a su hijo al éxito!

¿SABÍAS QUE?

Llegar a tiempo cada día es importante para el triunfo y aprendizaje de su hijo desde el preescolar y más. Faltar el 10 por ciento del preescolar (la acumulación de días entre dos o tres semanas) puede

- Hacer más difícil desarrollar las habilidades necesarias para aprender a leer a una temprana edad.
- Hacer más difícil la preparación para el kínder y el primer grado.
- Desarrollar un hábito de pobre asistencia que se hace difícil romper.

Programas preescolares de alta calidad tienen muchos beneficios para su hijo. Las rutinas que su niño desarrolla en la edad preescolar los seguirán durante la escuela. ¡Motivar a su hijo asistir todos los días le dará el mayor beneficio preescolar!

¿QUE PUEDE HACER USTED?

Trabaje con su hijo y su maestro/a para ayudar a su hijo desarrollar una buena asistencia. El impulso para el éxito es su gran entusiasmo.

¡Háblale –cántale –haz una aventura de la buena asistencia!

- Establezca una hora para acostarse y una rutina por la mañana.
- Prepare la ropa y las mochilas la noche anterior.
- Comparte ideas con otros padres de cómo salir de la casa a tiempo.

Antes de que empiece el año escolar:

- ¡Averigüe el día en que empieza la escuela y cuenta los días hasta que empiece!
- Asegúrese que su hijo tenga las vacunas requeridas.
- Asiste a la orientación con su hijo para conocer los maestros y compañeros de clase.

¡A las Una – A las Dos – Y a las Tres - Marcha!

- Si algo inesperado sucede, prepare opciones para llegar a la escuela.
- Pídale a los miembros de familia, vecinos u otros padres que le ayuden a dejar o recoger a su hijo.
- Evite citas médicas y viajes prolongadas durante el tiempo de escuela.
- Si su hijo parece estar nervioso de ir a la escuela, hable con los maestros, consejeros u otros padres para que le aconsejen. Si el problema sigue, asegúrese que el programa sea adecuado para su hijo.



Política de asistencia

Usted, como primer maestro de su hijo, es un ejemplo de la importancia de la educación. Llegar a tiempo y asistir regularmente mejora el éxito de su hijo en el salón de clases. Head Start está financiado por el gobierno federal, que establece nuestras pautas de asistencia. ***Las ausencias frecuentes pueden poner en peligro la inscripción de su hijo en Head Start.*** Comuníquese con tu entrenador de apoyo familiar (FSC, por sus siglas en inglés) para trabajar en una solución para los obstáculos que interfieren con la asistencia.

- Dentro de los primeros 60 días de clases de cada año y en curso a partir de entonces, WRHS utilizará los datos de asistencia individual de los niños para identificar a los niños con patrones de ausencias que suman más del 10% del total de sus días programados.
- Cuando se identifica que un niño tiene asistencia crónica moderada (10%-20%) o asistencia crónica severa (20% o más), el FSC trabajará con la familia para desarrollar estrategias para ayudar a eliminar los obstáculos de asistencia.
- Si un niño tiene dos ausencias "inexplicadas" consecutivas sin contacto con la familia, el FSC hará una visita al hogar de la familia o tendrá contacto cara a cara con ellos en un lugar que no sea el hogar. Se lleva a cabo una conferencia con la familia para determinar cómo, o si, el programa puede ayudar a resolver los problemas que pueden estar causando la ausencia del niño.
- Después de 4 o más ausencias injustificadas consecutivas del niño y 4 intentos infructuosos de comunicarse con la familia, el niño puede ser retirado del programa.
- **Es política de WRHS fomentar la asistencia regular y retirar a cualquier niño que esté crónicamente ausente o llegue tarde sin una razón médica o una causa válida.**

Lo que las familias pueden hacer:

- Establezca rutinas regulares para acostarse y por la mañana.
- Hable sobre la importancia de la asistencia regular y sobre cómo se siente su hijo con respecto a la escuela.
- Solo permita faltar a la escuela si su hijo está realmente enfermo. Use un termómetro para verificar si tiene fiebre. Recuerde que los dolores de estómago y de cabeza pueden ser signos de ansiedad.
- Evite las citas médicas y los viajes prolongados cuando la escuela esté en sesión.
- Desarrolle planes de respaldo para llegar a la escuela si surge algo. Pídele ayuda a un familiar, vecino u otro padre.
- Busque apoyo del personal de la escuela o de grupos comunitarios para que lo ayuden con el transporte, los problemas de salud o la falta de un camino seguro a la escuela.



Lo entiendo...

- Mi hijo/a debe mantener una asistencia regular.
- Me pondré en contacto con el maestro de mi hijo y/o con el entrenador de apoyo familiar (FSC, por sus siglas en inglés) si mi hijo llega tarde o se ausenta.
- Mi entrenador de apoyo familiar me apoya a mí y a mi familia. Cuando mi hijo esté ausente, me visitará y me ofrecerá apoyo e ideas para eliminar las barreras de asistencia.
- Si mi hijo está ausente debido a una razón médica o cita, proporcionaré una nota del médico a mi FSC.
- Si mi hijo se ausenta o llega tarde demasiadas veces, es posible que me coloquen en un plan de mejora de asistencia.
- Si el ausentismo de mi hijo continúa, soy consciente de que mi hijo podría estar en riesgo de ser expulsado del programa.

Información de contacto

Es importante asegurarse de que su información de contacto en el archivo esté actualizada. Notifique a Head Start si cambia alguna información. Es posible que sea necesario notificar a la familia del niño mientras está en la escuela (ejemplo: su hijo se enferma en la escuela). Si no se puede localizar a la familia, se notificará a los contactos de emergencia para que recojan al niño.

Retirada

Si su hijo va a dejar el programa Head Start durante el año escolar por cualquier motivo, es importante que notifique a su instructor de apoyo familiar o al maestro del niño lo antes posible. Una vez que su hijo se haya retirado de West River Head Start, se abre la oportunidad para que otro niño se inscriba.

Vístete para el clima

Los niños juegan al aire libre todos los días a menos que la temperatura y / o la sensación térmica sean más frías que -10 ° F, el índice de calor superior a 90 ° F o esté lloviendo. Envía una chaqueta todos los días, ya que las mañanas pueden ser frías. Envíe un abrigo de invierno, pantalones para la nieve, botas para la nieve, sombreros, manoplas, etc. durante el invierno y principios de la primavera. Si necesita ayuda con alguno de estos artículos, hable con su FSC.

Ropa extra

Pedimos que su hijo esté vestido con ropa lavable y cómoda y **zapatillas de deporte o zapatos con suela de goma** para garantizar la seguridad y la comodidad durante las actividades diarias. Cada niño debe tener una muda completa de ropa (ropa interior, calcetines, pantalones y camisa) ya que ocurren accidentes y derrames. Su hijo se sentirá más cómodo con su propia ropa limpia y seca. **Etiquete claramente la ropa de su hijo.** Se almacenará en su cubículo hasta que se necesite. NOTA: Head Start no se hace responsable de la pérdida de ropa.

Juguetes y pertenencias personales

Cada aula está bien equipada con juguetes. Mantenga sus pertenencias personales y juguetes en casa. Se rompen con demasiada facilidad, se pierden y son muy difíciles de compartir. No nos haremos cargo de los artículos de casa.

Recursos para padres

¿Necesitas acceso a un ordenador con internet? ¿Está buscando información sobre la crianza de los hijos, asistencia financiera u otros temas? Hable con su entrenador de apoyo familiar o maestro para obtener estos recursos.

El Centro de Recursos para Padres de la Región VII tiene muchos **RECURSOS GRATUITOS**. Estos recursos están disponibles para cualquier persona que desee aprender más sobre la crianza de los hijos y el trabajo con niños. Para solicitar materiales o inscribirse en una clase para padres, comuníquese con: **Servicio de Extensión de NDSU/Centro de Recursos para Padres de la Región VII al (701) 667-3342.**

Visitas a domicilio

Las Normas de Desempeño de Head Start alientan a nuestro personal a realizar visitas domiciliarias. Puede esperar dos visitas al hogar de los maestros de su hijo cada año escolar y una de su entrenador de apoyo familiar. Las visitas domiciliarias son un momento para que el personal y los padres se conozcan mejor y discutan el progreso de su hijo en el aula. Vamos a su casa para promover mejores relaciones entre la escuela y la familia.

Servicios de salud

Además de los servicios educativos y familiares, Head Start ofrece múltiples servicios relacionados con la salud a todos los niños matriculados. El crecimiento y el desarrollo saludables son fundamentales para la preparación escolar y el aprendizaje posterior. La enfermera de Head Start y los instructores de apoyo familiar se asegurarán de que nosotros o el proveedor de atención médica de su hijo completemos los siguientes servicios de salud.

- Pantallas de visión/audición
- Establecimiento de hogares dentales/médicos para atención continua
- Necesidades de seguro de salud
- Vacunas
- Examen dental reciente
- Examen físico reciente
- Pantalla de desarrollo
- Cepillado de dientes diario y educación sobre la salud bucal
- Altura/Peso
- Evaluación y educación nutricional siguiendo las pautas del CACFP
- Presión sanguínea
- Evaluación de riesgos de anemia, envenenamiento por plomo, dislipidemia y tuberculosis
- Educación y recursos para la salud (enfermedades transmisibles, prevención de envenenamientos, temas de seguridad, etc.)

Vacunas

West River Head Start sigue las recomendaciones de inmunización establecidas por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC). Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) y la Academia Estadounidense de Pediatría recomiendan que los niños de entre 3 y 5 años reciban una vacuna anual contra la gripe.

Las vacunas juegan un papel importante para mantenernos a todos sanos. Las vacunas salvan vidas al protegernos de enfermedades graves. West River Head Start trabaja con usted para asegurarse de que su hijo esté al día con todas las vacunas recomendadas. Su FSC discutirá con usted el estado actual de vacunación de su hijo y le hará recomendaciones si se necesitan vacunas adicionales.

Si su hijo tiene una razón médica, religiosa o ética que calificaría como una exención para NO recibir ninguna o todas las vacunas, comuníquese con su asesor de apoyo familiar.



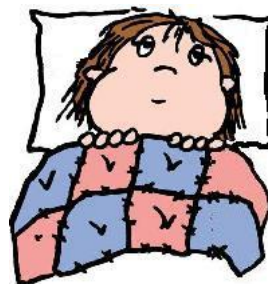
Salud mental

West River Head Start promueve el bienestar de la salud mental a través de varias asociaciones. WRHS se esfuerza por fortalecer y apoyar el desarrollo social y emocional saludable de los niños pequeños. Nos enfocamos en las necesidades de todos los niños al brindarles a los adultos que los cuidan información sobre temas como el desarrollo típico, las habilidades sociales y emocionales, la resolución de problemas y la prevención o el manejo de comportamientos desafiantes. Las observaciones en el aula pueden ocurrir durante todo el año escolar para ayudar a enseñar habilidades sociales y desarrollo saludable. Se anima a los padres a compartir cualquier inquietud con el personal de WRHS.

¿Cuándo está mi hijo demasiado enfermo para

La mayoría de los niños con enfermedades leves pueden asistir de manera segura a Head Start. Un niño puede estar demasiado enfermo para asistir si...

- El niño no se siente lo suficientemente bien como para participar cómodamente en las actividades del programa.
- El personal no puede cuidar adecuadamente al niño enfermo sin comprometer el cuidado de los otros niños.
- El niño tiene alguno de los siguientes **síntomas**:
 - **FIEBRE** por encima de 101°F acompañada de cambio de comportamiento y otros signos o síntomas de enfermedad (por ejemplo, el niño se ve y actúa enfermo). El niño debe estar libre de fiebre durante 24 horas sin medicamentos para bajar la fiebre antes de regresar a la escuela.
 - **SIGNOS O SÍNTOMAS DE UNA POSIBLE ENFERMEDAD GRAVE** (por ejemplo: llanto persistente, irritabilidad extrema, tos incontrolable, dificultad para respirar, sibilancias y/o letargo).
 - **DIARREA**: Esto incluye cambios en el patrón habitual de heces del niño: aumento de la frecuencia de las heces, heces blandas/acuosas, el niño no puede llegar al baño a tiempo. El niño puede regresar a la escuela cuando han pasado al menos 24 horas desde el último episodio de diarrea.
 - **VÓMITOS**: El niño puede regresar a la escuela cuando han pasado al menos 24 horas desde el último episodio de vómitos.
 - **LLAGAS EN LA BOCA** con babeo.
 - **Erupción cutánea** con fiebre o cambios en el comportamiento
 - **LESIONES CUTÁNEAS**: si supuran/supuran y no pueden mantenerse cubiertas con un apósito impermeable.



Enfermedades transmisibles

Un niño diagnosticado con cualquier enfermedad transmisible por un proveedor de atención médica debe permanecer en casa hasta que reciba tratamiento o deje de ser contagioso:

West River Head Start considera las recomendaciones del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Dakota del Norte para la exclusión de enfermedades específicas. Estas pautas se describen en la "Guía de exclusión de enfermedades infecciosas en el cuidado de niños y escuelas". **Si su hijo experimenta alguno de los síntomas enumerados anteriormente o ha sido diagnosticado con una enfermedad transmisible, infórmele al maestro de su hijo o al FSC de inmediato.** Su enfermero de FSC y WRHS le ayudará a determinar cuándo es seguro que su hijo regrese a la escuela.



Zona Libre de Tabaco

No se permite el uso de productos de tabaco en Head Start ni en los edificios de las escuelas públicas, en los terrenos de Head Start o de las escuelas públicas, ni durante las funciones de Head Start. Deseche todos los materiales relacionados con el tabaco antes de ingresar a nuestra propiedad donde estén presentes los niños de Head Start y en todas las funciones relacionadas con Head Start. Esto incluye todos los productos de tabaco, como cigarrillos, cigarrillos electrónicos, tabaco de mascar, pipas, puros, bolígrafos para vapear, etc.

Administración de medicamentos

La Política de Administración de Medicamentos de Head Start de West River establece:

1. NO se administrarán medicamentos en West River Head Start a menos que sea absolutamente necesario administrarlos durante el horario escolar.
2. NO SE ADMINISTRARÁN MEDICAMENTOS DE VENTA LIBRE (ejemplo: Tylenol) durante el horario de clase a menos que lo recete un médico.
3. La documentación de autorización del plan de salud/medicamento debe completarse y ser FIRMADA POR EL PADRE/TUTOR antes de que el niño reciba cualquier medicamento. Este papeleo se puede completar con el maestro de su hijo o con el entrenador de apoyo familiar.
4. Si un niño requiere que se le administren medicamentos recetados durante el horario de Head Start, el medicamento debe llevarse al centro en el FRASCO ORIGINAL ETIQUETADO DE LA FARMACIA.
5. Se debe proporcionar una copia de la receta escrita a West River Head Start.
6. Cuando hay un cambio en la dosis o el tipo de medicamento necesario, se debe completar la documentación de nuevo Plan de Salud/Autorización de Medicamentos y se debe llevar a la escuela un nuevo frasco etiquetado como de farmacia.
7. **La vaselina** se puede usar según sea necesario para los labios agrietados y el cambio de pañales.
8. **USO ESTÁNDAR DEL PRODUCTO:** Si su hijo necesita **protector solar o repelente de insectos**, aplíquelo en casa antes de la escuela. Si su hijo necesita usar cualquiera de estos productos mientras está en la escuela, deberá proporcionarlos junto con el consentimiento por escrito. Consulte a su asesor de apoyo familiar para obtener un formulario de consentimiento.



Procedimiento para los piojos

Se realizarán controles de piojos si se observan piojos vivos o liendres en un niño, o si un niño parece sintomático. (es decir, rascarse la cabeza en exceso)

- a. Si se encuentran piojos, se notificará al padre/tutor de inmediato. El niño puede permanecer en la escuela por el resto del día. Si el niño tiene un hermano inscrito, también se realizará una revisión de piojos en el hermano.
- b. El niño infectado debe recibir tratamiento para los piojos antes de regresar a WRHS. Se alienta a los padres/tutores a buscar un medicamento recetado por un médico o usar un tratamiento para piojos de venta libre y usarlo de acuerdo con las instrucciones de la etiqueta.
- c. Si es una dificultad financiera para una familia obtener el tratamiento, comuníquese con un entrenador de apoyo familiar para obtener ayuda.
- d. Los padres/tutores recibirán la "Guía rápida para eliminar los piojos" y la "Lista de verificación de limpieza del hogar" y se les anima a realizar una revisión exhaustiva de la cabeza de todos los miembros del hogar.
- e. Se enviará un correo electrónico de notificación de enfermedad notificable solo a todas las demás familias en ese salón de clases.
- f. Cuando se encuentran piojos en el aula, se siguen estas medidas de precaución:
 - a. Toda la ropa de exterior de los niños (abrigo, gorros, manoplas) y las mantas personales se mantendrán separadas en cubículos individuales.
 - b. Los títeres, los objetos peludos, los juguetes de peluche y la ropa de disfraces (sombreros, bufandas, vestidos, corbatas, etc.) se retirarán del aula y se lavarán con agua caliente y se secarán en la secadora a temperatura más alta.
 - c. Las mantas se lavarán con agua caliente y se secarán en la secadora a la temperatura más alta. Las mantas deben lavarse diariamente hasta que se haya resuelto la infestación de piojos.
- g. Al regresar al salón de clases después de que se haya realizado el tratamiento, el maestro de su hijo realizará una revisión de la cabeza de su hijo con su presencia, si es posible. El Robi-Comb se puede utilizar en ese momento.
- h. Si la infestación de piojos persiste, el entrenador de apoyo familiar o la enfermera de WRHS se comunicarán con usted para revisar qué métodos de tratamiento y medidas de limpieza del hogar se han completado y determinar las medidas de seguimiento adecuadas.

Participación de los padres

Alentamos a todos los padres de Head Start a participar activamente en nuestro programa. Su participación es necesaria para crear un programa que responda a las necesidades de sus hijos y su familia. ***¡Los voluntarios marcan la diferencia en cada parte de nuestro programa!*** Pedimos que cuando se ofrezcan como voluntarios en el salón de clases de su hijo, no se traigan al centro a otros hermanos y/o niños.

Consejo de Políticas

¡Conviértete en un líder en nuestro programa! El Consejo de Políticas está compuesto por un representante y un suplente de cada salón de clases y representantes de la comunidad. Los miembros aprenden sobre las operaciones fiscales, las políticas, los cambios de personal y más durante su participación. Las elecciones se llevan a cabo anualmente al comienzo del año escolar. El Consejo de Políticas se reúne durante el año escolar en el centro Mandan. La cena se servirá a las 5:15 p.m. y la reunión comenzará a las 5:30 p.m. Se proporciona la cena para los miembros del Consejo de Políticas.

Comité Asesor de Servicios de Salud y Salud

El Comité Asesor de Servicios de Salud y Salud Mental es un grupo asesor que reúne al personal, los padres y los proveedores de atención médica locales para analizar la planificación, el funcionamiento y la evaluación de los servicios de salud en Head Start. La misión de este comité es apoyar el bienestar de cada niño y familia de Head Start. Todas las familias son bienvenidas y alentadas a ser parte de este comité. Algunos objetivos del comité:

- Acceso a la atención médica y a los hogares médicos
- Establecer e implementar políticas y procedimientos para responder a problemas médicos y de salud, así como a emergencias.
- Desarrollar alianzas con organizaciones comunitarias para facilitar el acceso de los niños y las familias a los servicios de salud.
- Implementar servicios que satisfagan las necesidades de la comunidad

Fotos y Videos

West River Head Start puede usar fotos y videos para el reclutamiento y la concientización pública. Esto incluye, entre otros, periódicos locales, folletos, pantallas, Facebook y nuestro sitio web. Los padres y miembros de la comunidad pueden tomar fotos en las actividades y eventos de Head Start de West River. Una vez que los padres o miembros de la comunidad toman las fotos, es su responsabilidad usarlas con dignidad y respeto.

Política de Delincentes Sexuales

Como padres, han confiado a su hijo a nuestro personal para mantenerlo a salvo de cualquier daño, físico y emocional. Nos tomamos muy en serio su confianza y hacemos todo lo posible para mantener a los niños seguros. Como medida de seguridad, cualquier persona (es decir, voluntarios, padres, familiares, miembros de la comunidad, etc.) que tenga una condena por abuso sexual o sea un delincuente sexual registrado:

- no se permitirá entrar en el aula de Head Start ni en el edificio de Head Start.
- no se permitirá asistir a las funciones de Head Start ni a ninguna actividad en la que estén presentes los estudiantes de Head Start.

Si tienes alguna pregunta, comunícate con tu entrenador de apoyo familiar o maestro. Gracias por ayudarnos a mantener seguros a nuestros estudiantes.

Celebración de cumpleaños

Celebrar en la escuela es una manera maravillosa de hacer que el cumpleaños de su hijo sea muy especial. El maestro de su hijo se comunicará con usted antes del cumpleaños de su hijo para decidir cómo usted y su hijo desean celebrar. **Pedimos que no se traigan alimentos para las celebraciones de cumpleaños.** Algunos ejemplos de ideas de celebración son:

- ♥ ¡Haz una fiesta de baile!
- ♥ Trae tu juego favorito para jugar.
- ♥ Traiga un artículo para mostrar y compartir.
- ♥ Invite a un miembro de la familia a desayunar o almorzar.
- ♥ Haz una experiencia de cocina saludable (pídele ideas al profesor).
- ♥ Lleve su libro favorito a la escuela y pídale a un miembro de la familia que lo lea



Fiestas y tradiciones

WRHS valora la importancia de respetar las culturas y tradiciones familiares y se esfuerza por traer la diversidad a nuestras aulas. Los días festivos como Navidad, Pascua y Halloween no se celebrarán de manera tradicional, sino que nos esforzaremos por educar a los niños sobre una variedad de formas en que los niños y las familias pueden celebrar. Si su familia celebra de alguna manera especial, como hacer ciertas actividades, hacer comida o artes/manualidades, considere compartir. ¡Queremos aprender sobre la cultura y las tradiciones de tu familia!

Importancia del sueño

Asegurarse de que su hijo duerma bien por la noche garantiza que tendrá una base sólida para el desarrollo adecuado de la mente y el cuerpo. Los niños en edad preescolar deben dormir de 10 a 12 horas por noche.

La falta de sueño puede causar una variedad de problemas: mala memoria, irritabilidad, mal genio, falta de concentración, fatiga, disminución del sistema inmunológico del cuerpo, depresión y ansiedad. En definitiva, la salud se ve afectada y el rendimiento del niño en todos los aspectos se reduce drásticamente.

- *Recargarse mental y físicamente.* El cuerpo humano no es un robot, y necesitamos un sueño adecuado para reenergizarnos y mantenernos mentalmente ágiles y físicamente robustos. En los niños, su cerebro se desarrolla mientras duermen, por lo que cuando no duermen lo suficiente, el cerebro no se desarrolla a su máximo potencial.
- *Problemas de peso.* Los estudios revelaron que si estamos despiertos durante períodos de tiempo más largos, nuestro cerebro interpretará la falta de sueño = falta de comida. Por lo tanto, consumiremos más alimentos y conduciremos a la obesidad a largo plazo.
- *Emociones.* La reducción del tiempo de sueño provoca depresión, ansiedad y cambios de humor.



Éxito académico. Dormir lo suficiente está directamente relacionado con la capacidad de aprendizaje de los niños.

NOTA: Si su hijo está demasiado cansado para permanecer despierto, es posible que lo envíen a casa.

Política de armamento

Ninguna persona manipulará, poseerá, portará o transmitirá a sabiendas ningún arma en ningún edificio escolar, en las instalaciones escolares, en ningún vehículo escolar o en cualquier actividad patrocinada por la escuela. Las armas se definen como cualquier objeto utilizado para intimidar o infligir daños corporales, ya sea un arma real o una réplica. Estos incluyen y no se limitan a los siguientes artículos: cuchillos, pistolas, tubos de plomo, cadenas, navajas de afeitar, herramientas no autorizadas, picahielos, tirachinas, tijeras, encendedores, espadas, estrellas arrojadas, navajas, nudillos de bronce, num-chuks y explosivos, incluidos los fuegos artificiales. Cualquier arma que se traiga a la escuela será confiscada y entregada al director para su eliminación adecuada. Se notificará al departamento de policía y/o a los servicios de protección infantil.

Cancelaciones por clima severo

Si la escuela pública de su comunidad está cerrada debido al mal tiempo, el centro Head Start también estará cerrado.

Los cierres o inicios tardíos de Head Start se comunicarán a través de la página de Facebook del aula.

Preparación para emergencias

Prepararse para una emergencia juega un papel vital para garantizar que los niños y el personal sepan a dónde ir y qué esperar cuando ocurra una emergencia. Los niños practican qué hacer durante las emergencias. Comunícate con tu entrenador de apoyo familiar si deseas obtener más detalles.

- **Evacuaciones en autobús:** se practican 3 veces al año
- **Simulacros de incendio:** practicados mensualmente
- **Simulacros de tornado:** se practican una vez al año
- **Simulacros de encierro:** se practican una vez al año

Planes de Emergencia

Después de que todos los niños y el personal hayan llegado al sitio de evacuación, se llamará a las familias o contactos de emergencia. Los padres o alguien que figure como contacto de emergencia del niño deberán recoger al niño. Asegúrese de que el maestro del niño sepa que el niño se va y con quién. Si por alguna razón se determina que es necesario evacuar las aulas de Head Start, se tomarán las siguientes medidas:

TORNADO:

Alentamos a todos los padres a buscar refugio hasta que la amenaza de peligro haya pasado. Los niños permanecerán en el sitio de evacuación hasta que se anuncie que "todo está bien". Luego, el niño será entregado a una persona autorizada y/o al autobús. *Si se produce una advertencia de tornado mientras está en el autobús, el conductor irá al refugio más cercano y le informará al director del programa sobre la ubicación.*

- **Carson** irá al vestíbulo de la sala de música de la escuela Carson (622-3505)
- **Mandan** irá al sótano del Centro Head Start (663-9507)
- **New Salem** permanecerá en el sótano de la Iglesia Luterana Zion (843-8061)



FUEGO:

- **Carson** será evacuado al Palacio de Justicia del Condado de Grant (622-3615)
- **Mandan** será evacuado a la Escuela Primaria Mary Stark, 405 8th Ave SW (751-6506)
- **New Salem** evacuará a la Escuela Secundaria New Salem (843-7610)

REFUGIO EN EL LUGAR:

En el caso de una amenaza potencial en la comunidad, West River Head Start iniciará el Refugio en el Lugar. Las aulas de Head Start en las escuelas públicas seguirán el procedimiento de las escuelas públicas.

Calidad del aire

Al determinar si la calidad del aire es segura para jugar al aire libre, WRHS utilizará la guía proporcionada por AirNow.gov

Guía para las escuelas sobre la calidad del aire y las actividades al aire libre

La actividad física sistemática, al menos durante 60 minutos diarios, contribuye a la salud y al buen estado físico. El cuadro que sigue muestra cuándo y cómo modificar la actividad física al aire libre según el Índice de la calidad del aire. Estas pautas son útiles para proteger la salud de todos los niños y adolescentes, ya que son más sensibles que los adultos a la contaminación del aire. Verifique a diario la calidad del aire en www.airnow.gov.

Índice de la calidad del aire	Pautas para las actividades al aire libre
 verde BUENO	¡Es un día excelente para realizar actividades al aire libre!
 amarillo MODERADO	¡Es un buen día para realizar actividades al aire libre! Los alumnos que son excepcionalmente sensibles a la contaminación atmosférica podrían presentar síntomas*.
 naranja INSALUBRE PARA GRUPOS SENSIBLES	Es aceptable realizar actividades al aire libre, en especial actividades breves como el recreo y la educación física. Para actividades más prolongadas como prácticas deportivas, descansar más a menudo y realizar actividades menos intensas. Prestar atención a la aparición de síntomas y tomar medidas según sea necesario*. Los alumnos asmáticos deben seguir sus planes de acción para el asma y tener a mano medicamentos de acción rápida.
 rojo INSALUBRE	Para todas las actividades al aire libre descansar más a menudo y realizar actividades menos intensas. Tener en cuenta la posibilidad de realizar las actividades más prolongadas o más intensas adentro o reprogramarlas a otro día o a otra hora. Prestar atención a la aparición de síntomas y tomar medidas según sea necesario*. Los alumnos asmáticos deben seguir sus planes de acción para el asma y tener a mano medicamentos de acción rápida.
 morado MUY INSALUBRE	Trasladar todas las actividades adentro o reprogramarlas a otro día.

* Prestar atención a la aparición de síntomas

La contaminación atmosférica puede empeorar los síntomas del asma y provocar ataques. Los síntomas del asma son tos, sibilancia, dificultad para respirar y opresión en el pecho. Incluso los alumnos que no son asmáticos pueden presentar estos síntomas.

De presentarse estos síntomas:

El alumno podría necesitar descansar, realizar actividades menos intensas, interrumpir toda actividad, ir adentro o usar un medicamento de acción rápida, tal como se haya recetado. Si los síntomas no mejoran, solicite asistencia médica.

¡Pruebe 60!

Los CDC recomiendan que los niños realicen 60 minutos o más de actividad física a diario. www.cdc.gov/healthyyouth/physicalactivity/guidelines.htm

Prepárese para el ozono

El nivel de ozono es más bajo por la mañana. En días en que se espera ozono a niveles insalubres, realice las actividades al aire libre por la mañana.

COMIDAS Y MERIENDAS

West River Head Start sigue las pautas del CACFP establecidas por el USDA. El desayuno y el almuerzo se sirven en todas las aulas. Las aulas de día completo sirven un refrigerio por la tarde.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo, discapacidad, edad, estado civil, estado familiar/parental, ingresos derivados de un programa de asistencia pública, creencias políticas o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles.


United States Department of Agriculture



AND JUSTICE FOR ALL

In accordance with Federal law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex, age, disability, and reprisal or retaliation for prior civil rights activity. (Not all prohibited bases apply to all programs.)

Program information may be made available in languages other than English. Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g., Braille, large print, audiotape, and American Sign Language) should contact the responsible State or local Agency that administers the program or USDA's TARGET Center at (202) 720-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339.

To file a program discrimination complaint, a complainant should complete a Form AD-3027, USDA Program Discrimination Complaint Form, which can be obtained online, at <https://www.ascr.usda.gov/sites/default/files/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, from any USDA office, by calling (866) 632-9992, or by writing a letter addressed to USDA. The letter must contain the complainant's name, address, telephone number, and a written description of the alleged discriminatory action in sufficient detail to inform the Assistant Secretary for Civil Rights (ASCR) about the nature and date of an alleged civil rights violation. The completed AD-3027 form or letter must be submitted to USDA by:

mail:
U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; or

fax:
(833) 256-1665 or (202) 690-7442;

email:
program.intake@usda.gov.

This institution is an equal opportunity provider.

Conforme a la ley federal y las políticas y regulaciones de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad, discapacidad, venganza o represalia por actividades realizadas en el pasado relacionadas con los derechos civiles (no todos los principios de prohibición aplican a todos los programas).

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios de comunicación alternativos para obtener información sobre el programa (por ejemplo, Braille, letra agrandada, grabación de audio y lenguaje de señas americano) deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el TARGET Center del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Transmisión de Información al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe completar un formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación del programa del USDA, que se puede obtener en línea, en <https://www.ascr.usda.gov/sites/default/files/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección y el número de teléfono del reclamante, y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR, por sus siglas en inglés) sobre la naturaleza y la fecha de la presunta violación de los derechos civiles. La carta o el formulario AD-3027 completado debe enviarse al USDA por medio de:

correo postal:
U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; o

fax:
(833) 256-1665 o (202) 690-7442;

correo electrónico:
program.intake@usda.gov.

Esta institución ofrece igualdad de oportunidades.

Form AD-475-A—Assisted Poster/ Revised September 2019
Atche complementario al Formulario AD-475-A / Revisado Septiembre 2019

Sitio web y Facebook



Visite nuestro sitio web para obtener más información y recursos disponibles.

<https://www.hitinc.org/services/WestRiverHeadStart>



Siga nuestra página de Facebook y visite nuestro sitio web para obtener actualizaciones del programa y la comunidad, recursos, noticias y eventos. Cada aula también tiene un grupo privado de Facebook diseñado para proporcionar información y compartir fotos de las actividades y el aprendizaje en el aula. Se le dará información sobre cómo conectarse con el grupo de Facebook de su hijo durante su primera visita al hogar.

<https://www.facebook.com/WestRiverHeadStart>

SERVICIO DE AUTOBÚS

El servicio de autobús no es un requisito federal del programa Head Start y es un privilegio limitado en nuestros sitios rurales. Durante la inscripción, su FSC discutirá las opciones de transporte disponibles para su hijo.

- Las escuelas públicas de New Salem, Carson y Elgin pueden estar dispuestas a trabajar con las familias rurales para proporcionar transporte. Es responsabilidad de los padres hacer estos arreglos con la escuela.

Los padres que usan la opción de transporte en autobús tienen las siguientes responsabilidades con este privilegio.

- Los padres deben llenar y firmar un **Formulario de Verificación de Transporte**.
- Los padres deben firmar una solicitud para cualquier cambio en los lugares de recogida y/o entrega.
- Los padres deben dar su consentimiento por escrito para entregar a su hijo a los conductores de autobuses, proveedores de guarderías, etc.

INFORMACIÓN DE TRANSPORTE

- Los niños deben estar vestidos y listos cuando llegue el autobús. El conductor no irá a la puerta de su guardería. El tiempo máximo de espera de un conductor es de **2 minutos**. Si el niño pierde el autobús, es responsabilidad de los padres organizar el transporte a la escuela.
- Usted o su proveedor de cuidado infantil son responsables de su hijo antes de que llegue el autobús y después de que lo dejen.
- El conductor o asistente del autobús **debe poder ver a un adulto** en el punto de entrega para recibir al niño. Si no se ve a nadie, el niño será devuelto al centro Head Start. Se llamará a los padres y serán responsables de organizar el transporte.
- Notifique al conductor del centro/autobús lo antes posible cuando su hijo no vaya a viajar en el autobús.
- Si va a llevar un artículo a la clase, póngalo en una bolsa marcada con el nombre de su hijo.
- Si el conductor del autobús determina que su hijo está enfermo en el momento en que aborda el autobús, será devuelto a la persona autorizada.
- **Siempre vista a su hijo para las condiciones climáticas.**
- **Si su escuela local está cerrada debido al clima, el centro Head Start del distrito escolar también estará cerrado.**
- No se permiten alimentos ni bebidas en el autobús.
- En casa, enséñele a su hijo sobre la seguridad en el autobús. (Vea el folleto en el paquete de inscripción: Consejos de seguridad en los autobuses escolares para los padres de Head Start)



Ambiente de aula y currículo

El desarrollo socioemocional de un niño y su capacidad para autorregularse es el primer paso para el éxito académico. Conscious Discipline® es un programa basado en relaciones que cree que todo comportamiento es una forma de comunicación y una oportunidad para enseñar las habilidades que faltan. Trabaja para desarrollar la disciplina dentro de los niños en lugar de depender del castigo. El programa hace hincapié en la creación de una familia escolar que:

- ♥ Aumentar la disposición del niño a aprender creando un sentido de pertenencia.
- ♥ Potenciar el control interno de los impulsos: un enfoque mucho más eficaz que un sistema externo de castigos y recompensas.
- ♥ Ayude a los niños a desarrollar y aplicar la atención sostenida reduciendo el estrés y fomentando los trabajos en el aula en un ambiente afectuoso.

Los niños pequeños aprenden explorando activamente su entorno. El personal docente de WRHS implementa el Currículo Creativo (CC). CC guía al personal con la configuración de las aulas y los entornos de aprendizaje al aire libre para brindar oportunidades para que los niños descubran, compartan, exploren, creen y experimenten. Nuestras aulas incluyen 10 áreas de interés con materiales en cada área que ayudan a todos los niños a aprender y crecer de acuerdo con su desarrollo individual.

- Arte
- Bloques
- Cocción
- Descubrimiento
- Juego dramático
- Biblioteca
- Música y Movimiento
- Al aire libre
- Arena y agua
- Juguetes y juegos



WRHS sigue el plan de estudios Anti-Prejuicios, que es un enfoque de la educación de la primera infancia que establece principios basados en valores en apoyo del respeto y la aceptación de las diferencias y la acción contra los prejuicios y la injusticia. El objetivo es crear un clima de desarrollo positivo de la identidad grupal y del yo a través del cual cada niño alcance su máximo potencial.

Los planes de lecciones se crean e individualizan en función de los intereses de los niños, el nivel de desarrollo y con la opinión de los padres:

- 1) Cada niño inscrito recibe una evaluación del desarrollo dentro de los 45 días posteriores a la inscripción para determinar sus fortalezas y áreas de necesidad.
- 2) Los padres completan la *Encuesta entre Padres e Hijos* para indicar las áreas de fortaleza y las oportunidades de crecimiento.
- 3) Los padres completan la Encuesta de Interés del *Niño* para indicar qué experiencias de aprendizaje satisfarían los intereses de su hijo, lo que ayuda a los maestros en la planificación.
- 4) El progreso de cada niño se evaluará formalmente 3 veces al año utilizando nuestra herramienta de evaluación: Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP). Los maestros revisarán el continuo del desarrollo con los padres durante conferencias y visitas domiciliarias. Juntos establecerán metas para su hijo.
- 5) Los planes de lecciones incluyen horarios para grupos grandes, grupos pequeños, tiempo al aire libre, tiempo en el área de interés, tiempos de cuentos y música y movimiento. Las comidas y aperitivos se sirven al estilo familiar. El cepillado de los dientes se realiza a diario, así como la discusión de temas de seguridad personal y nutrición.

Familias de Mandan: Comprenda que en cualquier momento durante el año escolar, a medida que los niños van y vienen, su hijo puede ser transferido a otro salón de clases, en función de cómo el desarrollo y las personalidades individuales de los niños se unen como un todo, puede hacerse con la intención de hacer que este año sea lo más exitoso posible para todo el personal, los niños y las familias.

Ayudar a los niños a convertirse en Listo para el jardín de infantes



Head Start de West River Meta de Preparación Escolar

Los niños se adaptarán a nuevas situaciones exhibiendo estrategias de autorregulación que incluyen el control de impulsos y la resolución de problemas, mientras expresan preocupación por sí mismos y por el cuidado de los demás, mantienen la concentración y atienden las tareas de manera creativa en todo su entorno de aprendizaje.

Enfoques de aprendizaje:

- ★ El niño desarrolla cada vez más estrategias para regular los sentimientos y el comportamiento, y con el tiempo depende menos de la orientación de los adultos.
- ★ El niño desarrolla habilidades como miembro responsable del grupo en un entorno de educación temprana, actuando de una manera justa y socialmente aceptable y regulando el comportamiento de acuerdo con las expectativas del grupo.

Desarrollo social y emocional:

- ★ El niño muestra una comprensión cada vez mayor de las necesidades de otros niños y es cada vez más capaz de considerar alternativas y negociar constructivamente en situaciones de conflicto.

Lenguaje y lectoescritura:

- ★ El niño muestra interés en libros, canciones, rimas, cuentos y otras actividades de alfabetización de maneras cada vez más complejas.

Cognición:

- ★ El niño demuestra una capacidad cada vez mayor para observar, anticipar y razonar sobre la relación entre causa y efecto.

Desarrollo Perceptual, Motor y Físico:

- ★ El niño mueve el cuerpo e interactúa con el entorno, demostrando una mayor conciencia de su propio esfuerzo físico, conciencia corporal, conciencia espacial y conciencia direccional.

Procedimiento de orientación

Basado en la Disciplina Consciente

- ♥ El personal de WRHS creará una **familia escolar** que crea un aula segura y afectuosa que fomenta el aprendizaje académico y social significativo. Parte de la construcción de esta familia escolar incluye que cada niño tenga un trabajo significativo, cree rituales, establezca compromisos en el aula y **establezca conexiones** con cada niño. La familia escolar promueve y fomenta la amabilidad y la ayuda.

- ♥ Las aulas practicarán el **Ritual del Guardián Seguro**: Mi trabajo es mantenerte a salvo. ¡Tu trabajo es ayudar a que siga siendo así! La seguridad es el núcleo del aula.

- ♥ **Se enseñarán técnicas de respiración** para relajarse, calmarse, recuperar la compostura y mantener el control. **La estrella, el globo, el desagüe y el pretzel** son algunos ejemplos.



- ♥ El abuso verbal o los comentarios despectivos sobre el niño, su familia o su raza, religión, cultura o estatus económico NO se utilizarán ni se permitirán.

- ♥ El **Lugar Seguro** en el salón de clases brinda una oportunidad para que los niños se alejen del grupo para calmarse, recuperar la compostura y mantener el control cuando están molestos, tristes, enojados o frustrados. Los niños van al Lugar Seguro para ser útiles y no lastimarse a sí mismos ni a los demás. Es posible que se publiquen técnicas de respiración, fotos familiares, pelotas blanditas, bolsas de confort o muchas otras cosas para ayudar a manejar los sentimientos. No se utilizará el tiempo fuera.



- ♥ Todos los niños estarán a la vista de un adulto. Ningún niño se quedará solo en ningún momento.

- ♥ Los niños aprenderán a manejar la ira, ayuda, asertividad, control de impulsos, cooperación, empatía y habilidades para resolver problemas.

- ♥ Todo **comportamiento es visto como un llamado de amor (ayuda) y será visto como una oportunidad para enseñarle al niño** habilidades para que la próxima vez el niño o los niños sean más capaces de manejar la situación por sí mismos. Los niños participarán en el proceso de resolución de conflictos.

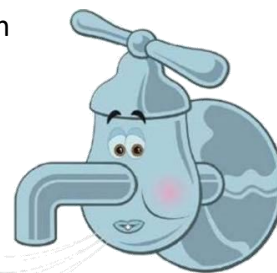


- ♥ El personal ayudará a los niños a tener éxito en lugar de tratar de hacer que se comporten o "hacerles" comportarse. Por ejemplo, la perspectiva "¿Cómo puedo hacer que este niño limpie?" se cambiará a "¿Cómo puedo ayudar a este niño a tener más probabilidades de elegir limpiar?"

- ♥ ¡El personal se **centrará en lo que quieren que haga el niño!** En lugar de decir: "No presiones, sabes que no debes empujar a tu amigo, debes ser amable con tus amigos". Diga: "Cuando quieras que tu amigo se mueva, dile: 'Muévete, por favor'. Díselo ahora para que practique.

- ♥ A los niños se les ofrecerán **opciones y se les darán consecuencias**. Por ejemplo, "Cuando lanzas los bloques, uno de tus amigos podría lastimarse.

Puedes lanzar la pelota cuando salimos al exterior, y puedes construir con los bloques. Si eliges volver a lanzar los bloques, tendrás que abandonar el área de bloques. Vamos a mantener a nuestros amigos a salvo.



\$\$\$ En especie \$\$\$

En 1964, cuando la Ley Head Start se convirtió en ley, a los programas Head Start se les asignó el 80% de los fondos necesarios para administrar su programa. El apoyo de la comunidad en forma de tiempo, equipo, suministros y espacio constituye el 20% adicional de la cuota no federal necesaria para operar Head Start.

La contrapartida no federal debe cumplir con los mismos criterios de permisibilidad que otros costos incurridos y pagados con fondos federales. Las contribuciones en especie de terceros contarán para satisfacer un requisito de participación en los costos o de contrapartida solo cuando, si la parte que recibe la contribución pagara por ellas, serían un costo admisible. Los costos permisibles se determinan mediante las pruebas de razonabilidad, necesidad y asignabilidad.



REQUISITO EN ESPECIE 2025-2026

\$517,519

**CADA HORA DE VOLUNTARIADO TIENE UN
VALOR DE \$33.05.**



Head Start es GRATIS para todas las familias. A cambio, le pedimos su ¡EN ESPECIE!

¿Cómo puedes ganar en especie para nuestro programa?

- Ofrécete como voluntario en el aula. ¡Un par de manos extra siempre es apreciado! Ayuda con la rutina diaria, las excursiones, el desayuno/almuerzo y las tareas al aire libre. Pregunte acerca de ayudar a preparar materiales para el salón de clases. ¿Eres más del tipo fix-it? ¡También podemos usar sus habilidades en torno a Head Start!
- Servir en el Consejo de Políticas como representante o suplente del salón de clases. Esto es como una junta escolar. Aprenda cómo funciona Head Start detrás de escena.
- ¡Sigue aprendiendo en casa! Reforzar las habilidades de preparación escolar que se enseñan en Head Start haciendo actividades que se envían a casa.
 - Formulario de Preparación Escolar en Especie (hoja verde)
 - Lectura en mochila: léale un libro a su hijo
 - Formulario en especie "Muévete"
- Asistir a las reuniones del Comité de Padres.
- Asistir a la formación.
- Donar artículos que beneficien directamente a nuestro programa Head Start. Pídale a su maestro o al FSC ideas que beneficiarían a Head Start. Debe adjuntar documentación de respaldo, como recibo o folleto de ventas.



Los padres son nuestra fuente más valiosa de información en especie. Su compromiso garantiza la continuidad de los fondos federales para operar nuestro programa Head Start.



BACKPACK READING



September 2021

Read a book to your child. Write the name of the book on the reading log. Sign the form and return it to your child's teacher at the end of the month.

Sunday		Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		Saturday	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Good Night Mean													
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Good Night Mean		The Sneaky Day										
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
The ABC Book		Cat in the Hat	How to Babysit a Grandma										
22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Feed the Cat		I Can Be It Too											
29	Parent/guardian: Print the child's name and your own name. Then sign the form. Head Start staff count and circle the number of days a book was read to the child. Head Start staff signs in the "Staff Signature" box..												
Classroom		Printed name of person completing form		Signature of person completing form		Head Start Staff Signature West River Head Start OFFICE USE ONLY		Staff Signature		Allowability Signature			
Child's Name													

SCHOOL READINESS IN-KIND FORM

\$ PLEASE COMPLETE and RETURN TO TEACHER \$

Child's Name: Jonathan	Room: Mandan 1	Date: Sept 2 – 8, 2024
Person completing form (please print name here): Dawn Johnson	Signature: Dawn Johnson	Person completing form signs name here.
Put a checkmark ☒ on the day(s) of the week that you and your child worked together on the skills listed below.		How many of the teacher recommended activities were completed? 0 1 2 3 4
OFFICE USE ONLY include teacher recommended activities	HEAD START STAFF will tally the number of items completed and circle corresponding number. Include teacher-recommended activities. = 1.25 6 = 1.50 7 = 1.75 = 4.00 17 = 4.25 18 = 4.50 = 6.75 28 = 7.00 29 = 7.25 Form verified by Head Start Employee: Mary Smith	
		PARENT: Circle the number of attached teacher-recommended activities that you worked on with your child. Allowability by Head Start employee: Elizabeth Rose

Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat	Sun	
							Physical
							Builds with blocks and copies a block pattern.
☒					☒		Cuts a straight line / curved line.
			☒				Prints name / numbers / letters / words.
☒		☒					Draws a person (arms, legs, facial features).
							Demonstrates catching / throwing / kicking skills.
		☒					Moves body / dances to music.
							Alternates feet walking up and down stairs.
					☒		Jumps / skips / gallops / runs / hops / climbs.
			☒	☒			Plays with blocks, clay, play dough, etc.)
			☒	☒			Pushes and pulls a toy car / stroller / bicycle.
			☒	☒			Uses legs to propel a swing.
☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	HEAD START STAFF USE ONLY

Play is how we learn!



Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat	Sun	
							Socio-Emotional Development
☒		☒			☒	☒	Recognizes own feelings and manages them appropriately. <i>I am sad. I am mad.</i>
			☒		☒		Recognizes the feelings of others and responds appropriately. <i>That little girl is sad.</i>
							Uses self-help skills (toileting, brushing teeth, dressing).
	☒		☒	☒		☒	Respects a stranger and recognizes danger.
☒		☒					Uses thinking and language skills to resolve conflict. <i>I don't like it when you hit me. Hitting hurts.</i>
	☒		☒	☒			and adjusts to new situations. <i>No crying during drop off.</i>
							and abilities. <i>I did it!</i>
☒		☒			☒	☒	operates with others, shares, takes turns / stands up for rights.
☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	HEAD START STAFF USE ONLY

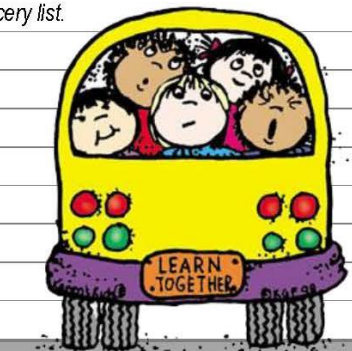
More on back →



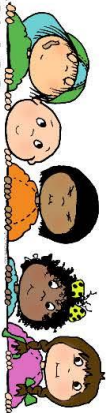
Parents are a child's first teacher. Help your child learn at home with activities that reinforce the skills that are being taught at Head Start! Read a book, play a game, talk about your child's day, play "I Spy" while driving to Head Start!

Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat	Sun	
	✓		✓	✓			LANGUAGE & EMERGING LITERACY DEVELOPMENT
							Identifies letters Upper case: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Lower case: a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
✓	✓			✓			Knows sounds of some letters: a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
		✓		✓	✓		Sits and listens to a short story / turns pages of book front to back
	✓		✓	✓		✓	Predicts what do you think happens next?
						✓	Does what day?"
✓		✓	✓				Understands the purpose of writing. <i>Child pretends to write a grocery list.</i>
	✓	✓		✓	✓		Recites and recognizes first and last name. <i>What's your name?</i>
							Knows age, birthday, address, phone number.
							Actively participates in conversations.
			✓			✓	Understands and follows oral directions.
	✓				✓		Asks and answers questions.
✓			✓		✓	✓	HEAD START STAFF: Mark day(s) activities are marked.
	✓			✓	✓		Uses 1 word or 5-6 word sentences.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	HEAD START STAFF USE ONLY

PARENT: Mark the boxes of the activities you did with your Head Start child.



Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat	Sun	
		✓			✓		Cognitive Development
	✓			✓			Position words (under, beside, in front of, behind, around, between) <i>Put your bear under the table.</i>
		✓		✓	✓		Body parts (nose, hair, neck, knee, thumb, chin, forehead, heel, knuckle, wrist) <i>Touch your head.</i>
			✓			✓	Colors (red, yellow, blue, black, green, purple, gray, orange, white, pink, brown) <i>Point to the red marker.</i>
						✓	Observes and asks questions about objects and events. <i>Curious. What? Why? How come?</i>
						✓	Copies / prints number (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10...).
	✓						What? oval, diamond, rectangle, star, heart)
							Arranges blue socks here.
							Plans / plays out scenarios in dramatic play. <i>Pretend play like playing house.</i>
							Draws or constructs; then names what it is. <i>Draws a picture and tells what it is.</i>
		✓				✓	Recognizes and repeats a pattern. <i>Fork, spoon, fork, spoon.</i>
							Understanding concepts. <i>Which cup is empty?</i> longest, most, empty, night, day, half, biggest, cold, shortest, least, full, littlest, less, whole, more, add, subtract, greater than, fewer, equal to, smooth, bumpy
				✓			Counting from memory. <i>Count with me: 1, 2...</i> (1-10, 11-20, 21-30, 31-40, 41-50, 51-60, 61-70, 71-80, 81-90, 91-100)
							Counting objects <i>How many crackers do you have?</i> (1-10, 11-20, 21-30, 31-40, 41-50, 51-60, 61-70, 71-80, 81-90, 91-100)
			✓				Uses time words appropriately (today, tomorrow, yesterday)
	✓			✓			HEAD START STAFF: Mark day(s) activities are marked.
							Plans out prediction
							Recognizing numbers (1-10, 10-20, 20-30, 30-40, 40-50) <i>Show me number 5. What number is this?</i>
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	HEAD START STAFF USE ONLY



CLASSROOM VOLUNTEER IN-KIND FORM

~ Must be 12 years of age or older to sign ~



CLASS:	MONTH:	YEAR:
--------	--------	-------

Date	Time in the classroom (hours)	Head Start Student	Volunteer's relationship to Head Start student	Volunteer
			☐ Agency or business ☐ Non-parent (age 12 or over) ☐ Parent / guardian ☐ Sibling (age 12 or over)	PRINT First and Last Name SIGNATURE
			☐ Agency or business ☐ Non-parent (age 12 or over) ☐ Parent / guardian ☐ Sibling (age 12 or over)	PRINT First and Last Name SIGNATURE
			☐ Agency or business ☐ Non-parent (age 12 or over) ☐ Parent / guardian ☐ Sibling (age 12 or over)	PRINT First and Last Name SIGNATURE
			☐ Agency or business ☐ Non-parent (age 12 or over) ☐ Parent / guardian ☐ Sibling (age 12 or over)	PRINT First and Last Name SIGNATURE
			☐ Agency or business ☐ Non-parent (age 12 or over) ☐ Parent / guardian ☐ Sibling (age 12 or over)	PRINT First and Last Name SIGNATURE

Teaching Staff Signature:	FSC Signature:	Allowability Signature:
---------------------------	----------------	-------------------------

Compromisos de la familia escolar

El personal de Head Start de West River:

- Proporcione un entorno seguro que satisfaga las necesidades de desarrollo de su hijo.
- Promueva la comunicación abierta y las oportunidades para hablar sobre el progreso de su familia en nuestro programa.
- Establezca un ambiente donde los niños aprendan a través del juego y actividades prácticas que promuevan las habilidades de preparación escolar.
- Trabajar con usted para obtener comprensión en el desarrollo infantil y los niveles de habilidad apropiados para su hijo.
- Proporcione comidas y refrigerios saludables y nutritivos para su hijo durante todo el día.
- Proporcionar exámenes de audición, visión y desarrollo, así como educación para la salud.
- Proporcionar educación dental, incluida la aplicación de barniz de flúor y oportunidades diarias de cepillado de dientes.
- Promover la asistencia diaria y puntual.
- Proporcionar oportunidades de participación familiar para promover el bienestar familiar.



Las FAMILIAS de Head Start de West River:

- Siga las políticas del programa y las expectativas de seguridad para mantener un entorno seguro para todas las familias y el personal.
- Comunicarse con el personal con respecto a la asistencia, las inquietudes de los niños, las citas de salud, los cambios en la dirección y el número de teléfono, y cualquier otra información pertinente para permitir que Head Start brinde servicios.
- Recibir servicios del programa de forma gratuita y contribuir con horas en especie participando en oportunidades de voluntariado y devolviendo hojas en especie semanales/mensuales.
- Cumplir con los compromisos de tiempo asumidos con el personal de Head Start, incluidos:
 - Reuniones del IEP
 - Conferencias de padres y maestros
 - Visitas domiciliarias de los maestros
 - Visitas del coach de apoyo familiar
- Proporcionar la documentación requerida antes de la fecha solicitada, como exámenes de niño sano, exámenes dentales e inmunizaciones.
- Haga que los niños estén en el centro a tiempo constantemente durante las horas centrales para permitirles participar en todas las experiencias de aprendizaje y actividades guiadas por el currículo.
- Haga que los niños sean recogidos por un padre/tutor o un contacto de emergencia aprobado al final de su sesión. Si no recogen a su hijo, asumiremos que su familia está en crisis y nos comunicaremos con el departamento de policía local y / o los Servicios Sociales.
- Participe activamente en la experiencia de Head Start de su hijo asistiendo a las actividades de participación familiar (p. ej. Hora de actividades familiares, capacitaciones para padres, noches familiares).
- Participar en el proceso del Acuerdo de Asociación Familiar.
- **Familias de Mandan:** Comprenda que en cualquier momento durante el año escolar, a medida que los niños van y vienen, su hijo puede ser transferido a otro salón de clases, en función de cómo el desarrollo y las personalidades individuales de los niños se unen como un todo, puede hacerse con la intención de hacer que este año sea lo más exitoso posible para todo el personal, los niños y las familias.



Manual para Padres Formulario de reconocimiento

Reconozco que he recibido una copia del Manual para padres de Head Start de West River. Me comprometo a cumplir con las directrices y obligaciones contenidas en el manual.

He revisado los compromisos de la familia de la escuela y acepto cumplir con mis obligaciones. Si no lo hace, podría ser expulsado de mi hijo del programa.

También entiendo y acepto que West River Head Start se reserva el derecho de revisar, modificar, eliminar o agregar a las pautas y procedimientos establecidos en este manual o en cualquier otro documento. Sin embargo, cualquier cambio de este tipo debe hacerse por escrito y debe ser autorizado por el director de Head Start de West River.

Firma del Padre/Tutor

Fecha

Firma del personal

Fecha