

En Español

West River Head Start



Parent Handbook 2026-2027

60 YEARS *of* RESULTS
HEAD START | Since 1965

¡Bienvenidos a nuestra familia escolar!

¡Bienvenido! West River Head Start aborda la educación y socialización de un niño de manera integral. Creemos que para garantizar el éxito debemos abordar todos los aspectos de la vida de un niño que puedan dificultar su éxito académico o social futuro. Nuestro equipo trabajará contigo en equipo para ofrecerte oportunidades a ti y a tu familia.

Nuestro deseo es ayudarle a usted y a su familia a involucrarse en la educación de su hijo desde muy temprana edad. Eres el primer profesor de tu hijo y seguirás siendo su "maestro principal" y modelo a seguir a lo largo de toda su vida.

Te invitamos a participar en el Consejo de Políticas y el Comité de Padres. El Consejo de Políticas es nuestro consejo de gobierno. El Comité de Padres ofrece una oportunidad para formación, recaudación de fondos, eventos especiales, conocer gente nueva y hacer contactos.

Contacta con el centro de tu comunidad o llama a la oficina administrativa en Mandan para más información. Siempre eres bienvenido en West River Head Start. Involúcrate con tu hijo: ¡muéstrale que la educación es importante!



Atentamente,
Samantha Gregerson
Director (701) 667-7594

Nuestro compromiso

West River Head Start está comprometido a ofrecer a los niños y sus familias la oportunidad de crecer dentro de sus comunidades proporcionando educación de calidad y servicios familiares.

Nuestra información de contacto

West River Head Start
1004 7th Street SW
Mandan, ND 58554
(701) 663-9507
Fax (701) 663-9643
OFICINA CENTRAL

West Read Start
210 2nd Ave West
Apartado postal 197
Carson, ND 58529
(701) 622-3505
Fax (701) 663-9643

West River Head Start
407 N 5th Street
Apartado de correos 116
New Salem, ND 58563
Tel: (701) 843-8061
Fax (701) 663-9643

Información sobre nuestra agencia



HIT Inc.
201 4th Ave NW
Mandan, ND 58554
Teléfono: (701) 663-0379

DECLARACIÓN DE MISIÓN:

*HIT, Inc. apoya a personas con discapacidad
a través de servicios autodirigidos que
Promover la independencia, la dignidad y el respeto.*

Papel de tu coach de apoyo familiar

Cada aula cuenta con un coach de apoyo familiar (FSC) que forma parte del equipo de tu hijo y una persona adicional de contacto o apoyo para ti en West River Head Start. Tu FSC se reunirá contigo durante todo el curso escolar para conocerte. Completar el Acuerdo de Sociedad Familiar ayudará a tu FSC a evaluar tus objetivos familiares individuales y a trabajar contigo para apoyar esas áreas.

Las responsabilidades de FSC son trabajar con cada familia y aula para lograr lo siguiente:

- Coordinar los requisitos de salud, odontología y historia social para cada niño
- Proporcionar información sanitaria a padres y personal
- Acceso a otras agencias mediante derivaciones comunitarias para necesidades de padres y familias
- Seguimiento de todas las derivaciones
- Sé defensor y portavoz de las familias Head Start con agencias comunitarias y consejos interinstitucionales
- Contacta con agencias para asistencia de emergencia o intervención en crisis
- Colaborar con el profesorado y los padres para lograr la coherencia entre el colegio y el hogar.
- Ayudar en el desarrollo de un currículo adecuado
- Coordina con los padres para ofrecer oportunidades de formación beneficiosas



Personal directivo	
Katie Reinhart , Coach de Apoyo Familiar (Mandan y New Salem)	(701) 667-7585
Jenn Tengesdal , Entrenadora de Apoyo Familiar (Mandan)	(701) 667-7593
Tiffani Alston , Coach de Apoyo Familiar (Mandan & Carson)	(701) 667-7596
Kristen Erhardt , Subdirectora de Servicios de Salud y Familia	(701) 843-8061
Nikki Scherr , Coordinadora de Educación	(701) 667-7760
Tawni Wanner , Coordinadora de Educación	(701) 667-7584
Kim Ell , Subdirectora de Educación	(701) 667-7583

2026-2027

Fechas e información importantes

Toma nota de las siguientes fechas importantes durante el curso escolar. Se proporcionará un calendario escolar completo en agosto.

- ◆ **13 de agosto:** El personal docente regresa y se pondrá en contacto con usted para darle la bienvenida a nuestra familia escolar, programar su primera visita domiciliaria y proporcionarle información de orientación para el aula.
- ◆ **14 - 24 de agosto:** Visitas domiciliarias (con profesores)
 - El profesor de tu hijo hará dos visitas domiciliarias durante el curso escolar. Las visitas domiciliarias son una oportunidad para promover las relaciones entre colegio y familia.
- ◆ **14 - 24 de agosto:** Orientaciones en el aula
 - El profesor de tu hijo se pondrá en contacto contigo para programar la orientación en el aula
- ◆ **Primeros días de clase**
 - La mitad de los estudiantes comenzará el 25 de agosto, la otra mitad el 27 de agosto y todos los estudiantes comenzarán juntos el 28 de agosto. El profesor de tu hijo te informará de qué día empezará tu hijo durante la visita a domicilio o la orientación en clase.
 - No se necesitan material escolar salvo una mochila de tamaño completo y un cambio de ropa para llevar en el colegio.
- ◆ **7 de septiembre:** No hay Head Start en todos los sitios
- ◆ **28 de septiembre:** Sin Head Start en Mandan y New Salem
- ◆ **Octubre:** Visitas a domicilio (con coach de apoyo familiar)
 - Tu Coach de Apoyo Familiar (FSC) realizará una visita domiciliaria durante el año y visitas adicionales según sea necesario. No es obligatorio que su hijo esté presente durante esta visita. Tu FSC se pondrá en contacto contigo para programar esto en octubre.
- ◆ **22 y 23 de octubre:** No hay Head Start en todos los sitios
- ◆ **11 - 13 de noviembre:** No hay Head Start en todos los centros - Reuniones de padres y profesores
- ◆ **26 y 27 de noviembre:** No hay Head Start en todos los sitios
- ◆ **23 de diciembre - 4 de enero:** No hay Head Start en todos los lugares (Vacaciones de invierno)
- ◆ **5 de enero:** Regreso de las vacaciones de invierno
- ◆ **18 de enero:** No hay Head Start en todos los sitios
- ◆ **19 de enero:** Sin Inicio Anticipado en Mandan
- ◆ **29 de enero:** Sin ventaja inicial en New Salem
- ◆ **12 de febrero:** Sin Inicio Avanzado en Carson
- ◆ **15 - 19 de febrero:** No Head Start para todos los centros (Semana de Visitas a Domicilio con profesores)
- ◆ **5 de marzo:** Sin Inicio Anticipado en Mandan
- ◆ **11 y 12 de marzo:** Sin Inicio Anticipado en New Salem
- ◆ **18 y 19 de marzo:** Sin Inicio Anticipado en Carson
- ◆ **26 de marzo:** No hay Head Start en todos los sitios
- ◆ **29 de marzo:** No hay Head Start en todos los sitios
- ◆ **19 de abril:** Sin Head Start en Carson
- ◆ **23 de abril:** Sin Ventaja Inicial en New Salem
- ◆ **26 de abril:** Sin Ventaja Inicial en New Salem
- ◆ **30 de abril:** Sin Inicio Anticipado en Mandan
- ◆ **5 - 7 de mayo:** No hay Head Start en todos los centros - Reuniones de padres y profesores
- ◆ **20 de mayo:** Último día de clase para Carson
- ◆ **21 de mayo:** Último día de clase para New Salem y Mandan

West River Head Start

CÓDIGO DETÓNICO

Como empleado de Head Start, adopto los siguientes principios como mi código ético personal:

- ♥ Me comprometo a cuidar de cada niño que me sea confiado con amor, comprensión y respeto.
- ♥ Estoy comprometido a ofrecer una educación infantil de alta calidad conforme a la filosofía, metas y objetivos probados de Head Start.
- ♥ Protegeré y promoveré el bienestar físico y emocional, la capacidad mental y la competencia social de cada niño .
- ♥ Acepto acercarme a cada niño y familia, intentando mejorar su calidad de vida reconociendo sus necesidades únicas.
- ♥ Respeto a los padres como los principales educadores de sus hijos y me esforzaré por fortalecer el vínculo entre todos los miembros de la familia.
- ♥ Prometo conservar y proteger la propiedad y los recursos de Head Start que me confien.
- ♥ Soy consciente y me enorgullezco de mi papel dentro de la comunidad como una influencia importante en la vida de los niños pequeños.
- ♥ Acepto la responsabilidad de involucrar a la comunidad en todos los aspectos de la formación de sus futuros líderes.
- ♥ Seguiré mejorando mi crecimiento personal y mis habilidades como profesional de la primera infancia mediante formación relevante.
- ♥ Me dedico a mantener altos estándares profesionales, salvaguardar la confidencialidad y actuar con inteligencia, compromiso y entusiasmo.

Protección y confidencialidad infantil

1. Toda la información sobre los niños de Head Start y los miembros de las familias de Head Start es confidencial por cada miembro del personal de Head Start. La divulgación de información confidencial puede ser motivo de desestimación inmediata.
2. El personal de Head Start es un informante obligatorio. En casos de sospecha de abuso o negligencia, la información se compartirá con la unidad local de protección infantil.
3. El proceso para que un padre o miembro del personal informe de sospechas de abuso o negligencia infantil es llamar a la línea centralizada de ingreso al 1-833-958-3500. Los informes escritos pueden enviarse por fax al 701-328-0361.
4. No se debe proporcionar información sobre ningún niño o familia de Head Start por parte de ningún miembro del personal de Head Start a menos que exista una Autorización válida para la Liberación de Información en el expediente. Todas las solicitudes de información están sujetas a revisión por parte del director de Head Start.
5. Si los padres están separados o divorciados, cualquiera o ambos padres pueden obtener información, a solicitud escrita, salvo que Head Start tenga en posesión de una orden judicial que prohíba a un progenitor recibir dicha información.
6. La información puede ser facilitada a otra agencia o individuo a petición del padre o del profesor/coordinador de Head Start, siempre que haya un formulario de autorización válido y firmado en el expediente para cada solicitud. Los formularios de consentimiento informado pueden ser revocados en cualquier momento.
7. El personal de Head Start puede obtener información sobre un niño de Head Start de un proveedor de servicios anterior o actual haciendo que un progenitor complete y firme un formulario de Autorización para la Liberación de Información. La información recibida también será tratada como confidencial y no será facilitada a ninguna otra agencia.
8. Los archivos de niños/familiares de Head Start serán examinados solo por aquellos autorizados por el director de Head Start como si tuvieran una "necesidad de saber".
9. En casos de sospecha de abuso o negligencia infantil, un miembro del personal de servicios sociales y/o un agente de la ley pueden entrevistar al niño durante el horario de clase de Head Start. El personal de WRHS no puede notificar a los padres.
10. En casos de personas sin hogar, se contactará con el enlace de personas sin hogar.

Ausente o tarde

¡Necesitamos saber si tu hijo llegará tarde o faltará lo antes posible! Si tu hijo va a faltar o llegar tarde, avísanos antes de las 8:00 a.m. Tenemos que dar a los cocineros un recuento para el desayuno y la comida. Si nadie responde, le dejo un mensaje con el motivo de la ausencia de su hijo. Si un niño tiene un patrón de llegar tarde, tu FSC se pondrá en contacto contigo para completar un plan de asistencia que ayude con los obstáculos que impidan que tu hijo llegue a Head Start a tiempo.

**Mandan 1: 667-7589 ♦ Mandan 2: 667-7591 ♦ Mandan 3: 667-7590 ♦ Mandan 4: 667-7592
Mandan 5: (701) 667-7582 ♦ Carson 622-3505 ♦ New Salem 843-8061**

El personal de Head Start intentará al menos una vez llamar a los padres en un plazo de 60 minutos desde el inicio de clases si un niño está ausente y un padre o tutor no ha notificado ya al colegio. Consulta la sección de Política de Asistencia para más información.

Autorización para liberar a su hijo

Los niños de Head Start solo pueden ser recogidos en clase por su padre/tutor o por las personas que figuran en el **Formulario de Información Infantil** o en el **Formulario de Cambio**. Todas las personas que recogen a un niño deben tener 18 años o más. Contacta con el profesor o el coach de apoyo familiar de tu hijo para actualizar los números de teléfono o a personas que puedan recogerle. **La información actual es muy importante.**

Si los padres están separados o divorciados, West River Head Start liberará al niño a cualquiera de los **progenitores, salvo que** Head Start tenga en posesión de una **orden judicial** que identifique al progenitor custodio y este haya solicitado que el niño no sea entregado al progenitor no custodio, o que el tribunal prohíba que el menor acompañe a un progenitor. **NOTA:** La policía solo puede impedir que un progenitor retire a un niño si existe una orden judicial que prohíba al progenitor tener contacto con el menor.

RECOGIDA Y ENTREGA

Los padres y tutores son responsables de sus hijos en el centro hasta que comience la clase. Debes quedarte con tu hijo hasta que el profesor llegue al aula. Tu hijo debe estar registrado por la persona que lo deja y la salida por la persona que recoge. Si tu hijo no es recogido a la hora señalada, el personal llamará a tus contactos de emergencia. **Si no conseguimos localizar a nadie de la lista, llamarán a los servicios sociales.**

Por razones de seguridad... NO dejes a otros niños sin supervisión en tu vehículo en ningún momento.

La seguridad es una prioridad. Mantén siempre abierta la zona designada para carga/descarga del bus. Estas zonas han sido designadas como zonas de carga de autobuses para la seguridad de nuestros estudiantes.

A continuación se muestra un horario típico para los días escolares de Head Start. Pide al profesor de tu hijo un horario específico para su aula.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Llegada, actividades, lavado de manos (habilidades de autoayuda, socioemocional, matemáticas, alfabetización, motricidad fina, lenguaje)• Desayuno, cepillado de dientes, ir al baño, lavarse manos y cara (nutrición, higiene, habilidades de autoayuda)• Tiempo fuera (desarrollo muscular grande)• Tiempo de círculo (grupo grande, lenguaje y desarrollo, salud mental)• Tiempo en el centro (grupos pequeños/individuales, desarrollo de conceptos, socioemocional)• Tiempo de música/gimnasio (grupo grande, artes, | <ul style="list-style-type: none">idiomas), lavado de manos, poner mesas (higiene, habilidades de autoayuda)• Comida (nutrición, social y emocional)• Hora del cuento (grupo numeroso, lenguaje y alfabetización)• Tiempo en el centro (grupos pequeños/individuales, desarrollo de conceptos, socioemocional)• Tiempo fuera (desarrollo muscular grande)• Prepárate para el despido (habilidades de autoayuda, socioemocional)• *Las aulas de 8 horas tendrán tiempo tranquilo y un tentempié |
|--|--|



Ayude a su Hijo Triunfar en el Preescolar: Crea el Hábito de la Buena Asistencia

¡La buena asistencia preescolar ayudar llevar a su hijo al éxito!

¿SABÍAS QUE?

Llegar a tiempo cada día es importante para el triunfo y aprendizaje de su hijo desde el preescolar y más. Faltar el 10 por ciento del preescolar (la acumulación de días entre dos o tres semanas) puede

- Hacer más difícil desarrollar las habilidades necesarias para aprender a leer a una temprana edad.
- Hacer más difícil la preparación para el kínder y el primer grado.
- Desarrollar un hábito de pobre asistencia que se hace difícil romper.

Programas preescolares de alta calidad tienen muchos beneficios para su hijo. Las rutinas que su niño desarrolla en la edad preescolar los seguirán durante la escuela. ¡Motivar a su hijo asistir todos los días le dará el mayor beneficio preescolar!

¿QUE PUEDE HACER USTED?

Trabaje con su hijo y su maestro/a para ayudar a su hijo desarrollar una buena asistencia. El impulso para el éxito es su gran entusiasmo.

¡Háblale –cántale –haz una aventura de la buena asistencia!

- Establezca una hora para acostarse y una rutina por la mañana.
- Prepare la ropa y las mochilas la noche anterior.
- Comparte ideas con otros padres de cómo salir de la casa a tiempo.

Antes de que empiece el año escolar:

- ¡Averigüe el día en que empieza la escuela y cuenta los días hasta que empiece!
- Asegúrese que su hijo tenga las vacunas requeridas.
- Asiste a la orientación con su hijo para conocer los maestros y compañeros de clase.

¡A las Una – A las Dos – Y a las Tres - Marcha!

- Si algo inesperado sucede, prepare opciones para llegar a la escuela.
- Pídale a los miembros de familia, vecinos u otros padres que le ayuden a dejar o recoger a su hijo.
- Evite citas médicas y viajes prolongadas durante el tiempo de escuela.
- Si su hijo parece estar nervioso de ir a la escuela, hable con los maestros, consejeros u otros padres para que le aconsejen. Si el problema sigue, asegúrese que el programa sea adecuado para su hijo.



Política de asistencia

Tú, como primer profesor de tu hijo, das ejemplo de la importancia de la educación. Ser puntual y asistir regularmente mejora el éxito de tu hijo en el aula. Head Start está financiado por el gobierno federal, que establece nuestras directrices de asistencia. **Las ausencias frecuentes pueden poner en peligro la inscripción de tu hijo en Head Start.** Contacta con tu coach de apoyo familiar (FSC) para trabajar en una solución a los obstáculos que interfieren con la asistencia.

- Durante los primeros 60 días de clase cada año y a partir de entonces, WRHS utilizará datos individuales de asistencia infantil para identificar a los niños con patrones de ausencias que suman más del 10% de sus días programados.
- Cuando se identifica que un niño tiene asistencia crónica moderada (10%-20%) o asistencia crónica severa (20% o más), el FSC trabajará con la familia para desarrollar estrategias que ayuden a eliminar los obstáculos de asistencia.
- Si un niño tiene dos ausencias "inexplicadas" consecutivas sin contacto con la familia, el FSC visitará el hogar de la familia o tendrá contacto cara a cara con él en un lugar distinto al hogar. Se celebra una reunión con la familia para determinar cómo, o si, el programa puede ayudar a resolver los problemas que puedan estar causando la ausencia del niño.
- Tras 4 o más ausencias consecutivas no justificadas y 4 intentos fallidos de contactar con la familia, el menor puede ser retirado del programa.
- **La política de WRHS es fomentar la asistencia regular y retirar a cualquier niño que esté crónicamente ausente o retrasado sin motivo médico o causa válida.**

Lo que pueden hacer las familias:

- Establece rutinas regulares para dormir y matutinas.
- Habla sobre la importancia de asistir regularmente y sobre cómo se siente tu hijo respecto a la escuela.
- Solo permite faltar a la escuela si tu hijo está realmente enfermo. Usa un termómetro para comprobar si tienes fiebre. Recuerda que los dolores de estómago y los dolores de cabeza pueden ser signos de ansiedad.
- Evita citas médicas y viajes prolongados cuando el curso esté en curso.
- Elabora planes alternativos para ir al colegio si surge algo. Pide ayuda a un familiar, vecino u otro progenitor.
- Busca apoyo en el personal escolar o en grupos comunitarios para ayudarte con el transporte, problemas de salud o la falta de un camino seguro hacia la escuela.



Lo entiendo...

- Mi hijo debe mantener una asistencia regular.
- Contactaré con la profesora de mi hijo y/o el coach de apoyo familiar (FSC) si mi hijo llega tarde o falta.
- Mi coach de apoyo familiar me apoya a mí y a mi familia. Cuando mi hijo está ausente, me visitan para ofrecerme apoyo e ideas para eliminar las barreras de asistencia.
- Si mi hijo está ausente por motivos médicos o cita, proporcionaré un justificante médico a mi FSC.
- Si mi hijo se ausenta o llega tarde demasiadas veces, puede que me incluyan en un plan de mejora de asistencia.
- Si el absentismo de mi hijo continúa, soy consciente de que podría estar en riesgo de ser expulsado del programa.

Información de contacto

Es importante mantener actualizada tu información de contacto. Notifica a Head Start de cualquier cambio. Si no podemos localizarle, llamaremos a los contactos de emergencia indicados para organizar que recoja a su hijo. Un escenario sería que tu hijo se ponga enfermo en el colegio.

Retirada

Si tu hijo va a abandonar el programa Head Start durante el curso escolar por cualquier motivo, es importante que notifique a tu coach de apoyo familiar o al profesor del niño lo antes posible. Una vez que tu hijo se ha retirado de West River Head Start, la oportunidad de que otro niño se inscriba.

Vístete para el clima

Los niños juegan al aire libre salvo que la temperatura y/o la sensación térmica sean inferiores a -10°F, el índice de calor superior a 90°F, o esté lloviendo. Envía una chaqueta todos los días, ya que las mañanas pueden ser frescas. Envía un abrigo de invierno, pantalones de nieve, botas de nieve, gorros, manoplas, etc. durante el invierno y principios de primavera. Habla con tu FSC si necesitas ayuda con estos aspectos.

Ropa extra

Viste a tu hijo con ropa lavable y cómoda, **zapatillas deportivas o zapatos con suela de goma** para garantizar seguridad y comodidad durante las actividades diarias. Cada niño debe llevar un cambio completo de ropa—incluyendo ropa interior, calcetines, pantalones y camiseta—ya que pueden ocurrir derrames y accidentes. **Etiqueta claramente la ropa de tu hijo.** Tu hijo estará más cómodo con su propia ropa limpia y seca. Se guarda en su compartimento hasta que se necesita. NOTA: Head Start no se hace responsable de la pérdida de ropa.

Juguetes y pertenencias personales

Cada aula está bien equipada con juguetes, así que por favor guardad sus pertenencias personales y juguetes en casa. Los objetos traídos de casa pueden perderse o romperse fácilmente y a menudo son difíciles de compartir. No nos haremos responsables de los objetos que se lleven desde casa.

Recursos para padres

¿Buscas información sobre crianza, ayuda financiera u otros temas? ¿Necesitas acceso a un ordenador con internet? Pregunta a tu FSC por recursos.

El Centro de Recursos para Padres y Familias ofrece apoyo gratuito a las familias mediante clases de crianza, grupos de apoyo y una biblioteca de préstamos. Para solicitar materiales o inscribirse en una clase de crianza, contacte con el Centro de Recursos para Padres y Familias en el (701) 667-3342.

Visitas domiciliarias

Los Estándares de Rendimiento de Head Start animan a nuestro personal a realizar visitas domiciliarias. Puedes esperar dos visitas domiciliarias de los profesores de tu hijo cada curso escolar y una de tu coach de apoyo familiar. Las visitas domiciliarias son un momento para que el personal y los padres se conozcan mejor y discutan el progreso de su hijo en el aula. Vamos a venir a tu casa para promover mejores relaciones entre el colegio y la familia.



Servicios de Salud

Además de los servicios educativos y familiares, Head Start ofrece múltiples servicios relacionados con la salud a todos los niños matriculados. El crecimiento y desarrollo saludables son fundamentales para la preparación escolar y el aprendizaje posterior. Los Coaches de Enfermería de Head Start y Apoyo Familiar se asegurarán de que los siguientes servicios sanitarios sean realizados por nosotros o por el proveedor sanitario de su hijo. **Si tu hijo no ha tenido un examen reciente de salud infantil y un examen dental, ¡POR FAVOR PROGRAMA ESTOS DATOS CUANTO ANTES!** Se te pedirá que proporciones copias de estos exámenes al inscribirte.

- Pantallas de visión/audición
- Establecimiento de hogares dentales/médicos para atención continua
- Necesidades de seguro de salud
- Inmunizaciones
- Examen dental reciente
- Examen físico reciente
- Pantalla de desarrollo
- Cepillado diario y educación en salud bucal
- Altura/Peso
- Cribado y Educación en Nutrición siguiendo las Directrices CACFP
- Presión arterial
- Evaluación de riesgos para anemia, intoxicación por plomo, dislipidemia y tuberculosis
- Educación y Recursos para la Salud (enfermedades contagiosas, prevención de intoxicaciones, temas de seguridad, etc.)

Inmunizaciones

West River Head Start sigue las recomendaciones de inmunización establecidas por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).

Las vacunas desempeñan un papel importante para mantenernos sanos al protegernos de enfermedades graves. West River Head Start trabaja contigo para asegurarte de que tu hijo esté al día con todas las vacunas recomendadas. Tu FSC te hablará sobre el estado actual de inmunización de tu hijo y hará recomendaciones si se necesitan vacunas adicionales.

Si tu hijo tiene una razón médica, religiosa u ética que podría ser una excepción para NO recibir ninguna o todas las vacunas, contacta con tu coach de apoyo familiar.

Salud mental

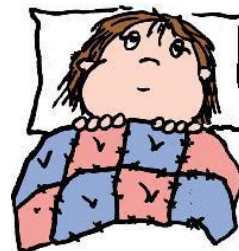
West River Head Start promueve el bienestar en la salud mental a través de diversas colaboraciones. Estamos comprometidos a apoyar el desarrollo social y emocional saludable de los niños pequeños. Nuestro enfoque se centra en satisfacer las necesidades de cada niño dotando a los adultos que los cuidan de información sobre temas como el desarrollo típico, las habilidades sociales y emocionales, la resolución de problemas y estrategias para prevenir o gestionar conductas desafiantes.

Las observaciones en el aula pueden tener lugar a lo largo del curso escolar para apoyar el desarrollo de habilidades sociales y el bienestar general. Se anima a padres y cuidadores a compartir cualquier preocupación con el personal de West River Head Start para que podamos trabajar juntos y apoyar el éxito de cada niño.

¿Cuándo está mi hijo demasiado enfermo para

La mayoría de los niños con enfermedades leves pueden asistir con seguridad a Head Start. Un niño puede estar demasiado enfermo para asistir si...

- El niño no se siente lo suficientemente bien como para participar cómodamente en las actividades del programa.
- El personal no puede cuidar adecuadamente al niño enfermo sin comprometer el cuidado de los demás niños.
- El niño presenta alguno de los siguientes **síntomas**:
 - **FEVER** por encima de 101°F acompañado de cambios de comportamiento y otros signos o síntomas de enfermedad (por ejemplo: el niño parece y actúa enfermo). El niño debe estar libre de fiebre durante 24 horas sin medicación para reducir la fiebre antes de volver al colegio.
 - **SIGNOS O SÍNTOMAS DE POSIBLE ENFERMEDAD GRAVE** (por ejemplo: llanto persistente, irritabilidad extrema, tos incontrolada, dificultad para respirar, sibilancias y/o letargo).
 - **DIARREA**: Esto incluye cambios en el patrón habitual de heces del niño: mayor frecuencia de heces, heces blandas o líquidas, y el niño no puede llegar al baño a tiempo. El niño puede volver a la escuela cuando hayan pasado al menos 24 horas desde el último episodio de diarrea.
 - **VOMITO**: El niño puede volver al colegio cuando hayan pasado al menos 24 horas desde el último episodio de vómitos.
 - **LLAGAS EN LA BOCA CON BABEO**.
 - **ERUPCIÓN** con fiebre o cambios de comportamiento
 - **LESIONES CUTÁNEAS** : si están supurando/drenando/supurando y no pueden mantenerse cubiertas con un apósito impermeable.



Enfermedades transmisibles

Un niño diagnosticado con cualquier enfermedad transmisible por un profesional sanitario debe permanecer en casa hasta que sea tratado o deje de ser contagioso:

West River Head Start considera las recomendaciones del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Dakota del Norte para la exclusión de enfermedades específicas. Estas directrices se detallan en la "Guía de Exclusión de Enfermedades Infecciosas en Cuidado Infantil y Escolar". **Si su hijo presenta alguno de los síntomas mencionados anteriormente o ha sido diagnosticado con una enfermedad transmisible, informe inmediatamente al profesor o al FSC.** Tu enfermera de FSC y WRHS te ayudará a determinar cuándo es seguro que tu hijo vuelva al colegio.

Zona Libre de Tabaco

No se permite el uso de productos de tabaco en Head Start ni en edificios escolares públicos, en los terrenos de Head Start o en colegios públicos, ni durante eventos de Head Start. Deshazte de todos los materiales relacionados con el tabaco antes de entrar en nuestra propiedad donde estén presentes los niños de Head Start y en todos los eventos relacionados con Head Start. Esto incluye todos los productos de tabaco, como cigarrillos, cigarrillos electrónicos, tabaco de mascar, pipas, puros, bolígrafos de vapeo, etc.



Administración de medicamentos

La política de administración de medicamentos de West River Head Start establece:

1. NO se administrará ningún medicamento en West River Head Start a menos que sea absolutamente necesario durante el horario escolar.
2. NO SE ADMINISTRARÁ MEDICAMENTOS DE VENTA LIBRE (ejemplo: Tylenol) durante el horario de clase salvo que sea prescrito por un médico.
3. La documentación de autorización del plan de salud/medicación debe completarse y FIRMARSE POR EL PADRE O TUTOR antes de que el niño reciba cualquier medicación. Esta documentación puede completarse con el profesor de tu hijo o el coach de apoyo familiar.
4. Si un niño necesita que se administre medicación prescrita durante el horario de Head Start, la medicación debe llevarse al centro en el FRASCO ORIGINAL ETIQUETADO DE LA FARMACIA.
5. Debe entregarse una copia de la receta escrita a West River Head Start.
6. Cuando hay un cambio en la dosis o tipo de medicamento necesario, es necesario rellenar un nuevo documento de Plan de Salud o Autorización de Medicación y llevar un nuevo frasco con la etiqueta de la farmacia al colegio.
7. **LA GELATINA DE PETRÓLEO** puede usarse según sea necesario para labios agrietados y pañales.
8. **USO ESTÁNDAR DEL PRODUCTO:** Si tu hijo necesita **PROTECTOR SOLAR o REPELENTE DE INSECTOS**, aplícalo en casa antes del colegio. Si tu hijo necesita usar alguno de estos productos mientras está en el colegio, tendrás que proporcionarlos junto con consentimiento por escrito. Consulta con tu coach de apoyo familiar para obtener un formulario de consentimiento.



Procedimiento contra piojos de cabeza

Se realizarán revisiones de piojos si se observan piojos vivos o lendres en un niño, o si el niño presenta síntomas. (es decir: excesivo rascado la cabeza)

- a. Si se encuentran piojos, se notificará inmediatamente al padre/tutor. El niño puede permanecer en la escuela el resto del día. Si el niño tiene un hermano inscrito, también se realizará una revisión de piojos en la cabeza.
- b. El niño infectado debe recibir tratamiento contra los piojos antes de volver a la WRHS. Se anima a los padres o tutores a solicitar un medicamento con receta médica o a utilizar un tratamiento de venta libre para piojos y usarlo según las instrucciones de la etiqueta.
- c. Si supone una dificultad económica para una familia recibir el tratamiento, contacta con un coach de apoyo familiar para recibir ayuda.
- d. Los padres/tutores recibirán la "Guía rápida para eliminar piojos" y la "Lista de verificación para la limpieza del hogar" y se les anima a realizar una revisión exhaustiva de la cabeza a todos los miembros del hogar.
- e. Un correo electrónico de Notificación de Enfermedad Notificable se enviará únicamente a todas las demás familias de esa aula.
- f. Cuando se encuentran piojos en el aula, se siguen estos pasos de precaución:
 - a. Toda la ropa de exterior infantil (abrigos, gorros, manoplas) y mantas personales se mantendrán separadas en compartimentos individuales.
 - b. Marionetas, objetos peludos, peluches y ropa para disfrazarse (sombrreros, bufandas, vestidos, corbatas, etc.) serán retirados del aula, lavados con agua caliente y secados en la secadora con la temperatura más alta.
 - c. Las mantas se lavan con agua caliente y se secan en la secadora con la temperatura más alta. Las mantas deben lavarse a diario hasta que se resuelva la infestación de piojos.
- g. Al volver al aula tras el tratamiento, el profesor de tu hijo realizará una revisión de cabeza con tu presencia, si es posible. El Robi-Comb puede usarse en esa época.
- h. Si persiste la infestación de piojos, el coach de apoyo familiar o la enfermera de WRHS se pondrán en contacto contigo para revisar qué métodos de tratamiento y limpieza del hogar se han implementado y determinar las medidas de seguimiento adecuadas.

Participación de los padres

Animamos a todos los padres de Head Start a participar activamente en nuestro programa. Tu participación es necesaria para crear un programa que responda a las necesidades de tus hijos y tu familia. **¡Los voluntarios marcan la diferencia en cada parte de nuestro programa!** Pedimos que, al hacer voluntariado en el aula de tu hijo, no se lleve a hermanos y/o niños al centro.

Consejo de Política

¡Conviértete en un líder en nuestro programa! El Consejo de Políticas está formado por un representante y un suplente de cada aula, así como un representante de la comunidad. Las elecciones se celebran anualmente al inicio del curso escolar. Los miembros obtienen información valiosa sobre operaciones fiscales, políticas de programas, actualizaciones de personal y más. El Consejo de Políticas se reúne cinco veces durante el curso escolar en el centro Mandan. La cena se ofrece a las 17:15 y las reuniones comienzan a las 17:30.

Comité Asesor de Servicios de Salud y Salud Mental

Un grupo de niños en círculo descripción generada automáticamente West River Head Start. The mission of this committee is to support the wellness of each Head Start child and family. All families are welcomed and encouraged to be part of this committee. Algunos objetivos del comité:

- Establecer e implementar políticas e procedimientos para responder a cuestiones médicas y sanitarias, así como a emergencias
- Desarrollar alianzas con organizaciones comunitarias para facilitar el acceso de niños y familias a los servicios de salud
- Implementar servicios que respondan a las necesidades de la comunidad



Fotos y vídeos

West River Head Start puede utilizar fotos y vídeos para reclutamiento y concienciación pública. Esto incluye, pero no se limita a, periódicos locales, folletos, exposiciones, Facebook y nuestra página web. Las fotos pueden ser tomadas por padres y miembros de la comunidad en las actividades y eventos de West River Head Start. Una vez que las fotos son tomadas por padres o miembros de la comunidad, es su responsabilidad usarlas con dignidad y respeto.

Política de Delinuentes Sexuales

Como padres, habéis confiado a vuestro hijo a nuestro personal para mantenerlo a salvo de cualquier daño, tanto física como emocionalmente. Nos tomamos muy en serio tu confianza y hacemos todo lo posible para mantener a los niños seguros. Como medida de salvaguarda, cualquier persona (es decir, voluntarios, padres, familiares, miembros de la comunidad, etc.) que tenga una condena por abuso sexual o esté registrada como delincuente sexual:

- no se permitirá entrar en el aula ni en el edificio Head Start
- no se permitirá asistir a eventos de Head Start ni a ninguna actividad con la presencia de estudiantes de Head Start

Si tienes alguna pregunta, contacta con tu coach de apoyo familiar o profesor. Gracias por ayudarnos a mantener seguros a nuestros estudiantes.

Celebrando cumpleaños

Celebrar en el colegio es una forma maravillosa de hacer que el cumpleaños de tu hijo sea aún más especial. El profesor de tu hijo se pondrá en contacto contigo antes del cumpleaños de tu hijo para decidir cómo queréis celebrar tú y tu hijo. **Pedimos que no se lleven alimentos para las celebraciones de cumpleaños.** Algunos ejemplos de ideas para celebraciones son:

- ♥ ¡Haz una fiesta de baile!
- ♥ Trae tu juego favorito para jugar.
- ♥ Haz que un familiar lea tu libro favorito en el colegio.
- ♥ Invita a un familiar a desayunar o comer.
- ♥ Lleva un objeto para mostrar y compartir.
- ♥ Haz una experiencia de cocina saludable (pide ideas al profesor).



Fiestas y tradiciones

WRHS valora la importancia de respetar las culturas y tradiciones familiares y se esfuerza por aportar diversidad a nuestras aulas. Las festividades como Navidad, Pascua y Halloween no se celebrarán de manera tradicional, sino que nos esforzaremos por educar a los niños sobre diversas formas en que niños y familias puedan celebrar. Si tu familia celebra de alguna manera especial, como hacer ciertas actividades, preparar comida o manualidades, por favor considera compartirlo. ¡Queremos conocer la cultura y tradiciones!

Importancia del sueño

Asegurarse de que tu hijo duerma bien por la noche ayuda a favorecer un desarrollo sano del cerebro y del cuerpo. Los niños en edad preescolar deberían dormir entre 10 y 12 horas cada noche para estar bien descansados y listos para el día. La falta de sueño puede causar una variedad de problemas: mala memoria, irritabilidad, mal genio, falta de concentración, fatiga, debilitado del sistema inmunitario, depresión y ansiedad. En resumen, la salud se ve afectada y el rendimiento del niño en todos los aspectos se reduce drásticamente.

- *Recargando energías mental y físicamente.* El cuerpo humano no es un robot, y necesitamos un sueño suficiente para recargar energías manteniéndonos mentalmente ágiles y físicamente fuertes. En los niños, su cerebro se desarrolla mientras duermen, así que cuando no duermen lo suficiente, el cerebro no se desarrolla al máximo potencial.
- *Problemas de peso.* Los estudios revelaron que si estamos despiertos durante más tiempo, nuestro cerebro interpretará falta de sueño = falta de comida. Por tanto, consumiremos más alimentos y a largo plazo conduciremos a la obesidad.
- *Emociones.* La reducción del tiempo de sueño provoca depresión, ansiedad y cambios de humor.



Éxito académico. Dormir lo suficiente está directamente relacionado con la capacidad de aprendizaje de los niños.

NOTA: Si tu hijo está demasiado cansado para mantenerse despierto, puede que lo envíen a casa.

Política de armas

Las armas están estrictamente prohibidas en cualquier edificio escolar, en los terrenos escolares, en vehículos escolares o en cualquier actividad patrocinada por el colegio. Ninguna persona puede manejar, poseer, portar o transmitir un arma bajo ninguna circunstancia. Cualquier arma que se introduzca en la propiedad del colegio o en una actividad relacionada con el colegio será inmediatamente confiscada y entregada al director para su disposición adecuada. Las fuerzas del orden y/o los servicios de protección infantil serán notificados según sea necesario.

Un arma se define como cualquier objeto que se utiliza, o se pretende usar, para intimidar o causar daño corporal. Esto incluye tanto armas reales como réplicas. Ejemplos incluyen, pero no se limitan a: cuchillos, armas de fuego, tubos de plomo, cadenas, cuchillas, herramientas no autorizadas, picahielos, resorteras, tijeras, mecheros, espadas, estrellas arrojadas, navajas, puños americanos, nunchakus y explosivos (incluidos los fuegos artificiales).

Cancelaciones por condiciones meteorológicas

Si el colegio público de tu comunidad está cerrado debido a condiciones meteorológicas severas, el centro Head Start también estará cerrado.

Los cierres o los inicios tardíos de Head Start se comunicarán a través de la página de Facebook del aula.

Preparación ante emergencias

Prepararse para una emergencia desempeña un papel vital para asegurar que los niños y el personal sepan a dónde acudir y qué esperar cuando ocurra una emergencia. Los niños practican qué hacer durante emergencias. Contacta con tu coach de apoyo familiar si quieres más detalles.

- **Evacuaciones en autobús:** practicadas 3 veces al año
- **Simulacros de incendio:** practicados mensualmente
- **Simulacros de tornados:** se practican una vez al año
- **Simulacros de confinamiento:** se practican una vez al año



Planes de emergencia

Una vez que todos los niños y el personal hayan llegado al lugar de evacuación, se llamará a las familias o contactos de emergencia. Los padres o alguien que figure como contacto de emergencia del niño deberán recogerlo. Asegúrate de que el profesor del niño sepa que el niño se va y con quién. Si por cualquier motivo se determina necesario evacuar las aulas de Head Start, se tomarán las siguientes medidas:

TORNADO:

Animamos a todos los padres a buscar refugio hasta que la amenaza de peligro haya pasado. Los niños permanecerán en el lugar de evacuación hasta que se anuncie un "todo despejado". El menor será entonces entregado a una persona autorizada y/o al autobús. *Si se produce una alerta de tornado mientras se está en el autobús, el conductor irá al refugio más cercano e informará al director del programa sobre la ubicación.*

- **Carson** irá al vestíbulo del aula de música en la escuela Carson (622-3505)
- **Mandan** irá al sótano del Head Start Center (663-9507)
- **New Salem** permanecerá en el sótano de la Iglesia Luterana Sion (843-8061)

FUEGO:

- **Carson** evacuará al Palacio de Justicia del Condado de Grant (622-3615)
- **Mandan** evacuará a la escuela primaria Mary Stark, 405 8th Ave SW (751-6506)
- **New Salem** evacuará al instituto New Salem (843-7610)

CONFINAMIENTO EN CASA o CONFINAMIENTO:

En caso de una amenaza potencial en la comunidad, West River Head Start iniciará un Confinamiento o Confinamiento. Las aulas Head Start en las escuelas públicas seguirán el procedimiento de la escuela pública.

Calidad del aire

Al determinar si la calidad del aire es segura para el juego al aire libre, WRHS utilizará las indicaciones proporcionadas por [AirNow.gov](https://www.airnow.gov)

Guía para las escuelas sobre la calidad del aire y las actividades al aire libre

La actividad física sistemática, al menos durante 60 minutos diarios, contribuye a la salud y al buen estado físico. El cuadro que sigue muestra cuándo y cómo modificar la actividad física al aire libre según el Índice de la calidad del aire. Estas pautas son útiles para proteger la salud de todos los niños y adolescentes, ya que son más sensibles que los adultos a la contaminación del aire. Verifique a diario la calidad del aire en www.airnow.gov.

Índice de la calidad del aire	Pautas para las actividades al aire libre
 verde BUENO	¡Es un día excelente para realizar actividades al aire libre!
 amarillo MODERADO	¡Es un buen día para realizar actividades al aire libre! Los alumnos que son excepcionalmente sensibles a la contaminación atmosférica podrían presentar síntomas*.
 naranja INSALUBRE PARA GRUPOS SENSIBLES	Es aceptable realizar actividades al aire libre, en especial actividades breves como el recreo y la educación física. Para actividades más prolongadas como prácticas deportivas, descansar más a menudo y realizar actividades menos intensas. Prestar atención a la aparición de síntomas y tomar medidas según sea necesario*. Los alumnos asmáticos deben seguir sus planes de acción para el asma y tener a mano medicamentos de acción rápida.
 rojo INSALUBRE	Para todas las actividades al aire libre descansar más a menudo y realizar actividades menos intensas. Tener en cuenta la posibilidad de realizar las actividades más prolongadas o más intensas adentro o reprogramarlas a otro día o a otra hora. Prestar atención a la aparición de síntomas y tomar medidas según sea necesario*. Los alumnos asmáticos deben seguir sus planes de acción para el asma y tener a mano medicamentos de acción rápida.
 morado MUY INSALUBRE	Trasladar todas las actividades adentro o reprogramarlas a otro día.

* Prestar atención a la aparición de síntomas

La contaminación atmosférica puede empeorar los síntomas del asma y provocar ataques. Los síntomas del asma son tos, sibilancia, dificultad para respirar y opresión en el pecho. Incluso los alumnos que no son asmáticos pueden presentar estos síntomas.

De presentarse estos síntomas:

El alumno podría necesitar descansar, realizar actividades menos intensas, interrumpir toda actividad, ir adentro o usar un medicamento de acción rápida, tal como se haya recetado. Si los síntomas no mejoran, solicite asistencia médica.

¡Pruebe 60!

Los CDC recomiendan que los niños realicen 60 minutos o más de actividad física a diario. www.cdc.gov/healthyyouth/physicalactivity/guidelines.htm

Prepárese para el ozono

El nivel de ozono es más bajo por la mañana. En días en que se espera ozono a niveles insalubres, realice las actividades al aire libre por la mañana.

COMIDAS Y TENTEMPÍES

West River Head Start sigue las directrices del CACFP establecidas por el USDA. El desayuno y la comida se sirven en todas las aulas. Las aulas de jornada completa sirven un tentempié por la tarde. Para la seguridad de todos los niños y para cumplir con las directrices de nutrición y alergias de nuestro programa, **un** padre o tutor no puede traer comida externa. Todas las comidas y tentempiés serán proporcionados por el programa. Si un niño tiene una alergia, necesidad médica o discapacidad que requiere adaptaciones especiales para las comidas, por favor consulte a su coach de apoyo familiar.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo, discapacidad, edad, estado civil, estado familiar/parental, ingresos derivados de un programa de asistencia pública, creencias políticas o represalias o represalias por actividades previas de derechos civiles.


United States Department of Agriculture



AND JUSTICE FOR ALL

In accordance with Federal law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex, age, disability, and reprisal or retaliation for prior civil rights activity. (Not all prohibited bases apply to all programs.)

Program information may be made available in languages other than English. Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g., Braille, large print, audiotape, and American Sign Language) should contact the responsible State or local Agency that administers the program or USDA's TARGET Center at (202) 720-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339.

To file a program discrimination complaint, a complainant should complete a Form AD-3027, USDA Program Discrimination Complaint Form, which can be obtained online, at <https://www.ascr.usda.gov/sites/default/files/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, from any USDA office, by calling (866) 632-9992, or by writing a letter addressed to USDA. The letter must contain the complainant's name, address, telephone number, and a written description of the alleged discriminatory action in sufficient detail to inform the Assistant Secretary for Civil Rights (ASCR) about the nature and date of an alleged civil rights violation. The completed AD-3027 form or letter must be submitted to USDA by:

mail:
U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; or

fax:
(833) 256-1665 or (202) 690-7442;

email:
program.intake@usda.gov.

This institution is an equal opportunity provider.

Conforme a la ley federal y las políticas y regulaciones de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad, discapacidad, venganza o represalia por actividades realizadas en el pasado relacionadas con los derechos civiles (no todos los principios de prohibición aplican a todos los programas).

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios de comunicación alternativos para obtener información sobre el programa (por ejemplo, Braille, letra agrandada, grabación de audio y lenguaje de señas americano) deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el TARGET Center del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Transmisión de Información al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe completar un formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación del programa del USDA, que se puede obtener en línea, en <https://www.ascr.usda.gov/sites/default/files/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección y el número de teléfono del reclamante, y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR, por sus siglas en inglés) sobre la naturaleza y la fecha de la presunta violación de los derechos civiles. La carta o el formulario AD-3027 completado debe enviarse al USDA por medio de:

correo postal:
U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; o

fax:
(833) 256-1665 o (202) 690-7442;

correo electrónico:
program.intake@usda.gov.

Esta institución ofrece igualdad de oportunidades.

Form AD-475-A—Assisted Poster/ Revised September 2019
Archivo complementario al Formulario AD-475-A / Revisado Septiembre 2019

Página web y Facebook



Consulta nuestra página web para más información y recursos disponibles.

<https://www.hitinc.org/services/WestRiverHeadStart>



Sigue nuestra página de Facebook y visita nuestra página web para actualizaciones sobre programas y comunidad, recursos, noticias y eventos. Cada aula también cuenta con un grupo privado de Facebook diseñado para proporcionar información y compartir fotos de actividades y aprendizajes en el aula. Durante tu primera visita a domicilio te darán información sobre cómo conectarte con el grupo de Facebook de tu hijo.

<https://www.facebook.com/WestRiverHeadStart>

SERVICIO DE AUTOBÚS

El servicio de autobús no es un requisito federal del programa Head Start y es un privilegio limitado en nuestros centros rurales. Durante el registro, tu FSC discutirá las opciones de transporte disponibles para tu hijo.

- Las escuelas públicas de New Salem, Carson y Elgin podrían estar dispuestas a colaborar con familias rurales para proporcionar transporte. Es responsabilidad de los padres hacer estos arreglos con el colegio.

Los padres que utilizan la opción de transporte tienen las siguientes responsabilidades respecto a este privilegio.

- Los padres deben rellenar y firmar un **Formulario de Verificación de Transporte**.
- Los padres deben firmar una solicitud para cualquier cambio en los lugares de recogida y/o entrega.
- Los padres deben dar su consentimiento por escrito para entregar a su hijo a conductores de autobús, guarderías, etc.

INFORMACIÓN DE TRANSPORTE

- Los niños deben estar vestidos y listos cuando llegue el autobús. El conductor no irá a la puerta de tu proveedor de guardería. El tiempo máximo que espera un conductor es **de 2 minutos**. Si el niño pierde el autobús, es responsabilidad del padre organizar el transporte al colegio.
- Tú o tu cuidador sois responsables de tu hijo antes de que llegue el autobús y después de que lo dejen.
- El conductor o asistente del autobús **debe poder ver a un adulto** en el punto de entrega para recibir al menor. Si no se ve a nadie, el niño será devuelto al centro Head Start. Se llamará a los padres y serán responsables de organizar el transporte.
- Avisa al centro o al conductor lo antes posible cuando tu hijo no vaya a viajar en el autobús.
- Si se va a llevar un artículo a clase, ponlo en una bolsa marcada con el nombre de tu hijo.
- Si el conductor determina que su hijo está enfermo en el momento de subir, será devuelto a la persona autorizada.
- **Viste siempre a tu hijo para las condiciones meteorológicas.**
- **Si tu colegio local está cerrado por el clima, el centro Head Start del distrito escolar también estará cerrado.**
- No se permite comida ni bebida en el autobús.
- En casa, enseña a tu hijo sobre la seguridad en los autobuses. (Ver folleto en el Paquete de Inscripción: Consejos de seguridad para los Padres de Head Start en Autobús Escolar)



Entorno y currículo en el aula

El desarrollo socioemocional de un niño y su capacidad para autorregularse es el primer paso hacia el éxito académico. Conscious Discipline® es un programa basado en las relaciones que considera que todo comportamiento es una forma de comunicación y una oportunidad para enseñar habilidades que faltan. Trabaja para desarrollar la disciplina en los niños en lugar de depender del castigo. El programa enfatiza la creación de una familia escolar que:

- ♥ Aumenta la disposición del niño a aprender creando un sentido de pertenencia.
- ♥ Aumenta el control interno de los impulsos: un enfoque mucho más eficaz que un sistema externo de castigo y recompensas.
- ♥ Ayuda a los niños a desarrollar y aplicar atención sostenida reduciendo el estrés y fomentando empleos en el aula en un ambiente de cuidado.

Los niños pequeños aprenden explorando activamente su entorno. El personal docente de WRHS implementa el Currículo Creativo (CC). CC guía al personal en la preparación de las aulas y los entornos de aprendizaje al aire libre para ofrecer oportunidades a los niños de descubrir, compartir, explorar, crear y experimentar. Nuestras aulas incluyen 10 áreas de interés con materiales en cada área que ayudan a todos los niños a aprender y crecer según su desarrollo individual.

Arte ★ Bloques ★ Cocina ★ Descubrimiento ★ Obra dramática ★ Biblioteca
Música y movimiento ★ Al aire libre ★ Arena y agua ★ Juguetes y Juegos



WRHS sigue el Currículo Anti-Sesgos, que es un enfoque de la educación infantil que establece principios basados en valores para apoyar el respeto y la aceptación de las diferencias y actuar contra los sesgos y la injusticia. El objetivo es crear un clima de desarrollo positivo de identidad propia y grupal a través del cual cada niño alcance su máximo potencial.

Los planes de lecciones se crean e individualizan en función de los intereses de los niños, su nivel de desarrollo y con la participación de los padres:

- 1) Cada niño inscrito recibe un cribado del desarrollo dentro de los 45 días posteriores a la inscripción para determinar sus fortalezas y áreas de necesidad.
- 2) Los padres completan la *Encuesta Padre-Hijo* para indicar áreas de fortaleza y oportunidades de crecimiento.
- 3) Los padres completan la *Encuesta de Interés Infantil* para indicar qué experiencias de aprendizaje se ajustarían a los intereses de su hijo, lo que ayuda a los profesores a planificar.
- 4) El progreso de cada niño será evaluado formalmente 3 veces al año utilizando nuestra herramienta de evaluación: Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP). Los profesores revisarán el continuo de desarrollo con el/los padre(s) durante las reuniones y visitas domiciliarias. Juntos establecerán objetivos para su hijo.
- 5) Los planes de clase incluyen horarios para grupos grandes, grupos pequeños, tiempo al aire libre, tiempo en áreas de interés, cuentos y música y movimiento. Las comidas y tentempiés se sirven al estilo familiar. El cepillado de dientes se hace a diario, así como se trata de temas de seguridad personal y nutrición.

Familias Mandan: Entiende que en cualquier momento del curso escolar, a medida que los niños van y vienen, tu hijo puede ser trasladado a otra aula, dependiendo de cómo se unan el desarrollo y la personalidad de cada niño en conjunto, con la intención de que este año sea lo más exitoso posible para todo el personal, niños y familias.

Ayudar a los niños a convertirse Listo para Infantil



West River Head Start Objetivo de preparación escolar

Los niños se adaptarán a nuevas situaciones mostrando estrategias de autorregulación, incluyendo el control de impulsos y la resolución de problemas, mientras expresan preocupación por sí mismos y el cuidado de los demás, mantienen la concentración y atienden las tareas de forma creativa a lo largo de su entorno de aprendizaje.

Enfoques para el aprendizaje:

- ★ El niño desarrolla cada vez más estrategias para regular sentimientos y comportamientos, volviéndose menos dependiente de la guía adulta con el tiempo.
- ★ El niño desarrolla habilidades como miembro responsable del grupo en un entorno de educación temprana, actuando de manera justa y socialmente aceptable y regulando el comportamiento según las expectativas del grupo.

Desarrollo social y emocional:

- ★ El niño muestra una comprensión creciente de las necesidades de otros niños y es cada vez más capaz de considerar alternativas y negociar de forma constructiva en situaciones de conflicto.

Lenguaje y alfabetización:

- ★ El niño muestra interés por libros, canciones, rimas, cuentos y otras actividades de alfabetización de formas cada vez más complejas.

Cognición:

- ★ El niño demuestra una capacidad creciente para observar, anticipar y razonar sobre la relación entre causa y efecto.

Desarrollo perceptivo, motor y físico:

- ★ El niño mueve el cuerpo e interactúa con el entorno, demostrando una mayor conciencia del esfuerzo físico, corporal, espacial y direccional.

Procedimiento de Orientación

Basado en la disciplina consciente

- ♥ El personal de WRHS creará una **familia escolar** que creará un aula segura y solidaria, fomentando estudios significativos y aprendizaje social. Parte de la formación de esta familia escolar incluye que cada niño tenga un trabajo significativo, cree rituales, establezca compromisos en el aula y **establezca conexiones** con cada niño. La familia del colegio promueve y fomenta la amabilidad y la ayuda.
- ♥ Las aulas practicarán el **Ritual de Guardián de la Caja Fuerte**: Mi trabajo es mantenerlos a salvo. ¡Tu trabajo es ayudar a que siga así! La seguridad es el núcleo del aula.
- ♥ Se enseñarán técnicas de respiración para relajarse, calmarse, recuperar la compostura y mantener el control. **La estrella, el globo, el desagüe y el pretzel** son algunos ejemplos.
- ♥ El abuso verbal o los comentarios despectivos sobre el menor, su familia, o su raza, religión, cultura o situación económica NO serán utilizados ni permitidos.
- ♥ El **Lugar Seguro** en el aula ofrece a los niños la oportunidad de alejarse del grupo, calmarse, recuperar la compostura y mantener el control cuando están molestos, tristes, enfadados o frustrados. Los niños acuden al Lugar Seguro para ayudarse y no para hacerse daño a sí mismos ni a los demás. Puede haber técnicas de respiración publicadas, fotos familiares, pelotas blandas, bolsa de confort o muchas otras cosas para ayudar a controlar los sentimientos. No se usará el tiempo fuera.
- ♥ Todos los niños estarán a la vista de un adulto. Ningún niño será dejado solo en ningún momento.
- ♥ Los niños aprenderán a controlar la ira, ser útiles, asertividad, control de impulsos, cooperación, empatía y habilidades para resolver problemas.
- ♥ Todo **comportamiento se ve como un llamado al amor (ayuda) y se verá como una oportunidad para enseñar** habilidades al niño y que la próxima vez el niño o niños puedan manejar mejor la situación por sí mismos. Los niños participarán en el proceso de resolución de conflictos.
- ♥ El personal ayudará a los niños a tener éxito en lugar de intentar que se comporten o "consiguen". Por ejemplo, la perspectiva, "¿Cómo puedo conseguir que este niño limpie?" se cambiará a "¿Cómo puedo ayudar a que este niño sea más propenso a elegir limpiar?"
- ♥ ¡El personal se centrará **en lo que quieren que haga el niño!** En lugar de decir: "Nada de empujones, sabes que no debes presionar a tu amigo, tienes que ser amable con tus amigos." Di: "Cuando quieras que tu amigo se mueva, di: 'Muévete, por favor.' Dile ahora que practique."
- ♥ A los niños **se les ofrecerán opciones y consecuencias**. Por ejemplo, "Cuando lanzas los bloques, uno de tus amigos podría salir herido. Puedes lanzar la pelota cuando salgamos fuera, y puedes construir con los bloques. Si decides lanzar los bloques de nuevo, tendrás que salir del área de bloques. Vamos a mantener a nuestros amigos a salvo."



\$\$\$ en especie

Un principio clave de la Ley Head Start de 1965 enfatizaba que las comunidades tienen una inversión en el éxito de Head Start. Las subvenciones federales financian el 80% de los costes aprobados, mientras que el 20% restante se cubre por fuentes no federales. El apoyo comunitario en forma de tiempo, equipo, suministros y espacio constituye el resto necesario para operar sus programas Head Start.

La aportación no federal debe cumplir los mismos criterios de permisibilidad que otros costes incurridos y pagados con fondos federales. Las contribuciones en especie solo contarán para satisfacer un requisito de copropiedad o igualación cuando, si la parte que recibe la contribución las pagara, serían un coste permitido. Los costes permitidos se determinan mediante las pruebas de razonabilidad, necesidad y asignabilidad.



REQUISITO EN ESPECIE 2026-2027
517.519 DÓLARES
CADA HORA DE VOLUNTARIADO TIENE UN VALOR DE 33.05 \$.



Head Start es GRATIS para todas las familias. A cambio, ¡pedimos tu TIPO! ¿Cómo puedes ganar en especie para nuestro programa?

- Haz voluntariado en el aula. ¡Siempre se agradece un par de manos extra! Ayuda con la rutina diaria, excursiones, desayuno/comida y tareas al aire libre. Pregunta si ayuda a preparar materiales para el aula. ¿Eres más de arreglar las cosas? ¡También podemos aprovechar tus habilidades en Head Start!
- Formar parte del Consejo de Políticas como representante o suplente en el aula. Esto es como un consejo escolar. Descubre cómo funciona Head Start entre bastidores.
- ¡Sigue aprendiendo en casa! Refuerza las habilidades de preparación escolar enseñadas en Head Start haciendo actividades que se envían a casa.
 - Formulario de preparación escolar en especie (hoja verde)
 - Lectura en mochila: lee un libro a tu hijo
 - "Ponte en marcha" en la misma forma
- Asistir a las reuniones del Comité de Padres.
- Asistiendo a formaciones.
- Dona artículos que beneficien directamente a nuestro programa Head Start. Pregunta a tu profesor o a tu FSC ideas que puedan beneficiar a Head Start. Debe adjuntar documentación de apoyo, como recibo o folleto de ventas.



Los padres son nuestra fuente más valiosa de bienes en especie. Su compromiso garantiza la continuidad de los fondos federales para operar nuestro programa Head Start.



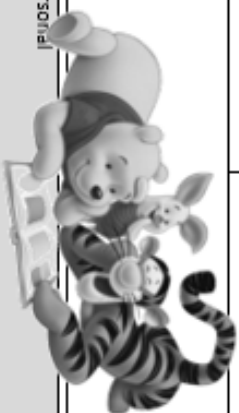
BACKPACK READING LECTURA EN MOCHILA



September 2026

Lee un libro a tu hijo. Escribe el nombre del libro en el registro de lectura. Firma el formulario y devuélvelo al profesor de tu hijo a final de mes.

Domingo		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado																	
Lee con diversión en la voz. Usa el humor, la expresión y diferentes voces.				1	All About Weather		2	All About Insects		3	4		5																
6	Put Me in the Zoo		7	The Feet Book		8	Chicka Chicka Boom Boom		Escribe el nombre del libro que lees a tu hijo.		11	12																	
13	14		15		I Spy		16		17		18		19																
20		21		22		23		24		25		26																	
The Color Monster		Brown Bear				The Rainbow Fish		Happy Handles Big Feelings				Five Little Monkeys																	
27	28		29		The Little Engine That Could		30		Imprime y firma tu nombre.																				
Pete the Cat																													
Aula				Escribe el nombre del niño				Nombre impreso de la persona que completa el formulario				Firma del personal																	
Cars												Firma de permitibilidad																	
Nombre del niño								Firma de la persona que rellena el formulario																					
*** Personal de Head Start: Marca el número de días que se ha leído un libro. ***																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
.25	.50	.75	1	1.25	1.5	1.75	2	2.25	2.5	2.75	3	3.25	3.5	3.75	4	4.25	4.5	4.75	5	5.25	5.5	5.75	6	6.25	6.5	6.75	7	7.25	7.5





Get Moving In-Kind



SEPTEMBRE 2026

Dedica 15 minutos a trabajar en la actividad con tu hijo. Luego marca la ☒ casilla para mostrar que has hecho la actividad.

Domingo		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado																	
6 Completado ☒	¿Tienes una rutina regular antes de dormir? Ayuda a tu hijo a relajarse con una rutina tranquila y predecible, como cenar, bañarse, cuentos y dormir.	7 Completado ☒	Practica galope hoy. Usa las manos para hacer otras cosas mientras galopas las piernas, como saltar, aplaudir o chasquear.	8 Completado ☒	Lleva tu libro manta fuera minutos.	2 Completado ☐	Coloca platos de papel como blancos en el suelo – cerca y lejos. Usando calcetines enrollados, practica tus habilidades de lanzamiento por debajo de la mano.	3 Completado ☒	Junga hoy a una partida de "Veo" en casa con tu hijo.	4 Completado ☒	¡Haz una carrera de cucharas! Coloca los mismos objetos en tus cucharas. Corre por la sala para ver quién termina primero. Pruébalo con diferentes objetos.	5 Completado ☐	Corre tonta: ¡Sal fuera y corre! Pasa a gatas en línea recta, curva y luego zigzag.																
13 Completado ☐	Ir a buscar piedras. Clasifica las piedras por tamaño o color. ¿En qué se parecen? ¿Diferente?	14 Completado ☒	Haz un montón de bolas de papel y practica lanzarlas a una cesta desde diferentes distancias.	15 Completado ☒	Haz que tu hijo haga un menú para el día, dibujando un retrato de cada comida!	16 Completado ☐	Enséñale a tu hijo a respirar profundamente. Los niños también deben aprender a calmarse y a desestresarse.	17 Completado ☒	Esconde algo en tu casa. Da pistas mientras alguien lo busca. Turnaos para esconderse y buscarla.	18 Completado ☐	Juega en el parque. Practica mover las piernas de un lado a otro en el columpio.	19 Completado ☒	Trabaja tus habilidades de receptor. Usa una pelota blanda o calcetines enrollados. Tirala y cógela. Mantén la vista en ella mientras se mueve por el aire.																
20 Completado ☒	Dile a tu hijo tres o cuatro cosas que te gustan de él o ella. Escríbelos para que tu hijo los guarde.	21 Completado ☐	¡Haz que tu hijo escriba una parte meteorológico del día, ya sea con palabras o con imágenes!	22 Completado ☒	Pregunta a tu hijo: "¿Qué te ha gustado hacer hoy? Dímelo a mí!"	23 Completado ☐	Pregunta a tu hijo cuántas puertas hay en tu casa. ¡Entonces id a contarlos juntos!	24 Completado ☒	Dibuja un retrato de tu familia. Habla de cosas como la altura y el color del pelo.	25 Completado ☒	Canta canciones favoritas mientras conducs juntos en el coche hoy.	26 Completado ☐	¡Acto aleatorio de bondad! Habla de la palabra "amable" y de cómo mostramos amabilidad. Haz algo amable por alguien.																
27 Completado ☐	Juega al escondite con amigos y/o familia.	28 Completado ☒	Sal fuera a jugar a pillar.	29 Completado ☐	Trabaja en caminar erguido orgulloso. ¿Puedes equilibrar un libro en la cabeza mientras caminas por tu casa?	30 Completado ☒																							
Aula				Persona que completa este formulario (nombre impreso)				Firma del personal				Firma de permisióbilidad																	
NEW SALEM																													
Nombre del niño				Firma																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
.25	.5	.75	1	1.25	1.5	1.75	2	2.25	2.5	2.75	3	3.25	3.5	3.75	4	4.25	4.5	4.75	5	5.25	5.5	5.75	6	6.25	6.5	6.75	7	7.25	7.5

Imprime el nombre de pila de tu hijo.

Imprime y firma tu nombre.

recordatorio
Entregad vuestros formularios en especie

OFFICE USE ONLY

FORMULARIO DE PREPARACIÓN ESCOLAR EN ESPECIE

Nombre del niño:		Imprime el nombre de pila de tu hijo.		Fecha:		Sept 7 - 13, 2026	
Persona que completa el formulario (por favor):							
Ponga una marca ☒ de ☐ en los días de la semana en que usted ☐ las habilidades que ☐				¿Cuántas de las actividades recomendadas por el maestro?			
Imprime tu nombre y apellido.				Firma tu nombre.			
SOLO PARA USO EN OFICINA Incluir actividades recomendadas por el maestro	1 = 0.25	2 = 0.50	3 = 0.75	4 = 1.00	5 = 1.25	6 = 1.50	7 = 1.75
	8 = 2.00	9 = 2.25	10 = 2.50	11 = 2.75	12 = 3.00	13 = 3.25	14 = 3.50
	15 = 3.75	16 = 4.00	17 = 4.25	18 = 4.50	19 = 4.75	20 = 5.00	21 = 5.25
	22 = 5.50	23 = 5.75	24 = 6.00	25 = 6.25	26 = 6.50	27 = 6.75	28 = 7.00
	29 = 7.25	30 = 7.50	31 = 7.75	32 = 8.00			
Formulario verificado por el empleado de Head Start:				Permisibilidad por parte del empleado de Head Start:			

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	DESARROLLO FÍSICO
☒				☒			Manipula objetos con las manos. (Lego's, plastilina, etc.)
	☒					☒	Compila con bloques y copia un patrón de bloques.
		☒					Copia formas, garabatos y utiliza formas similares a letras.
	☒		☒				Sujeta correctamente el utensilio de escritura y las tijeras.
						☒	Demuestra habilidades de escritura.
			☒				Salto / Saltos / Saltos (cortos, largos, etc.).
☒				☒			Alterna
					☒		Imprime nombre / números / letras / palabras.
		☒					Corta una línea recta / línea curva.
			☒				Mueve el cuerpo / baila al ritmo de la música.
	☒						Muestra equilibrio mientras se mueve.
				☒			Pedalea y dirige un triciclo/bicicleta.
☒					☒		Bombea las patas para impulsar un columpio.
USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE HEAD START							

Marca las actividades que hiciste con tu hijo.

Play is how we learn!



Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	DESARROLLO SOCIO-EMOCIONAL
		☒				☒	Reconoce sus propios sentimientos y los maneja adecuadamente. <i>Estoy triste. Estoy loco.</i>
☒			☒				Reconoce los sentimientos de los demás y responde apropiadamente. <i>Esa niña está triste.</i>
					☒		Conciencia de extraños / conciencia de peligro / confianza en adultos / seguridad / reconoce peligro.
	☒						Utiliza el pensamiento y las habilidades lingüísticas para resolver conflictos. <i>No me gusta que me pegues. Golpear duele.</i>
				☒			Se separa independientemente de los padres y se adapta a nuevas situaciones. <i>No llorar durante la entrega.</i>
☒			☒				Respeta y cuida el medio ambiente y los materiales en casa. <i>Recoge juguetes.</i>
		☒					Coopera con otros, comparte, se turna / defiende los derechos.
☒					☒		Hace comentarios positivos sobre sí mismo y sus habilidades. <i>¡Lo hice!</i>
					☒		Utiliza habilidades de autoayuda (ir al baño, cepillarse los dientes, vestirse).
USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE HEAD START							



Los padres son los primeros maestros de un niño. ¡Ayude a su hijo a aprender en casa con actividades que refuercen las habilidades que se enseñan en Head Start! ¡Lea un libro, juegue un juego, hable sobre el día de su hijo, juegue "Veo, veo" mientras conduce a Head Start!

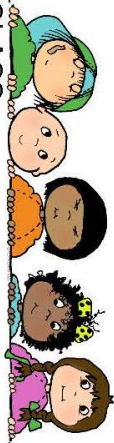
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	DESARROLLO DEL LENGUAJE Y LA ALFABETIZACIÓN EMERGENTE
	✓		✓			✓	Identifica letras Mayúscula: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z Minúsculas: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z
✓					✓		Conoce los sonidos de algunas letras: a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
		✓					Se sienta y escucha un cuento / pasa las páginas de un libro de adelante hacia atrás.
✓							Predice lo que sucederá a continuación en una historia / vuelve a contar una historia familiar. ¿Qué crees que pasará después?
✓				✓			Demuestra comprensión de la palabra impresa. El niño pregunta: "¿Qué dice esto?"
	✓						Comprende el propósito de la escritura. El niño finge escribir una lista de compras.
		✓					Recita y reconoce nombre y apellido. ¿Cómo te llamas?
			✓				Sabe edad, fecha de nacimiento, dirección, número de teléfono.
✓					✓		Participa activamente en las conversaciones.
						✓	Entiende y sigue instrucciones orales.
	✓			✓			Hace y responde preguntas.
		✓				✓	Reconoce palabras que riman.
			✓		✓		Recita canciones o juegos con los dedos.
	✓						Utiliza oraciones de 3-4 palabras o de 5-6 palabras.
							USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE HEAD START



Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	DESARROLLO COGNITIVO
	✓						Coloque las palabras (debajo, al lado, delante, detrás, alrededor, entre) Coloque su oso debajo de la mesa.
		✓					Partes del cuerpo (nariz, cabello, cuello, rodilla, pulgar, mentón, frente, talón, nudillo, muñeca) Tócate la cabeza.
						✓	Colores (rojo, amarillo, azul, negro, verde, morado, gris, naranja, blanco, rosa, marrón) Apunte al marcador rojo.
✓			✓				Observa y hace preguntas sobre objetos y eventos. Curioso. ¿Qué? ¿Por qué? ¿Por qué?
	✓						Número de copias / impresiones (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10...).
					✓		¿Qué forma tiene esta? Señala la estrella. (círculo, cuadrado, triángulo, óvalo, diamante, rectángulo, estrella, corazón)
✓				✓			Organice o clasifique objetos por tamaño, color, forma, uso. Pon todos los calcetines azules aquí.
		✓					Planifica / representa escenarios en el juego dramático. Juego de simulación como jugar a la casita.
						✓	Dibuja o construye; luego nombra lo que es. Dibuja un dibujo y dice lo que es.
✓							Reconoce y repite un patrón. Tenedor, cuchara, tenedor, cuchara.
	✓						Comprensión de conceptos. ¿Qué vaso está vacío? más largo, más, vacío, noche, día, mitad, más grande, frío, más corto, menos, lleno, más pequeño, menos, entero, más, sumar, restar, mayor que, menos, igual a, suave, lleno de baches
					✓		Contar de memoria. Cuenta conmigo: 1, 2... (1-10, 11-20, 21-30, 31-40, 41-50, 51-60, 61-70, 71-80, 81-90, 91-100)
✓							Contar objetos ¿Cuántas galletas tienes? (1-10, 11-20, 21-30, 31-40, 41-50, 51-60, 61-70, 71-80, 81-90, 91-100)
			✓				Utiliza las palabras del tiempo de forma adecuada (hoy, mañana, ayer)
				✓			Se mantiene en la tarea / persistencia con las actividades
	✓				✓		Predice lo que sucedería si / prueba la predicción
				✓			Reconocer números (1-10, 10-20, 20-30, 30-40, 40-50). Muéstrame el número 5. ¿Qué número es este?
							USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE HEAD START

CLASSROOM VOLUNTEER IN-KIND FORM

~ Must be 12 years of age or older to sign ~



CLASS:

MONTH:

YEAR:

Date	Time in the classroom (hours)	Head Start Student	Volunteer's relationship to Head Start student	Volunteer
			☐ Agency or business ☐ Non-parent (age 12 or over) ☐ Parent / guardian ☐ Sibling (age 12 or over)	PRINT First and Last Name SIGNATURE
			☐ Agency or business ☐ Non-parent (age 12 or over) ☐ Parent / guardian ☐ Sibling (age 12 or over)	PRINT First and Last Name SIGNATURE
			☐ Agency or business ☐ Non-parent (age 12 or over) ☐ Parent / guardian ☐ Sibling (age 12 or over)	PRINT First and Last Name SIGNATURE
			☐ Agency or business ☐ Non-parent (age 12 or over) ☐ Parent / guardian ☐ Sibling (age 12 or over)	PRINT First and Last Name SIGNATURE
			☐ Agency or business ☐ Non-parent (age 12 or over) ☐ Parent / guardian ☐ Sibling (age 12 or over)	PRINT First and Last Name SIGNATURE

Teaching Staff Signature:

FSC Signature:

Allowability Signature:

Compromisos familiares escolares

El personal de **West River Head Start** será:

- Proporciona un entorno seguro que se adapte a las necesidades de desarrollo de tu hijo.
- Fomenta la comunicación abierta y oportunidades para hablar sobre el progreso de tu familia en nuestro programa.
- Establecer un entorno donde los niños aprendan a través del juego y actividades prácticas que fomenten las habilidades de preparación escolar.
- Trabajar contigo para adquirir comprensión sobre el desarrollo infantil y niveles de habilidad adecuados para tu hijo.
- Proporciona comidas y tentempiés saludables y nutritivos a tu hijo a lo largo del día.
- Proporcionar cribados de audición, visión y desarrollo, así como educación para la salud.
- Ofrece educación dental que incluye la aplicación de barniz con flúor y oportunidades de cepillado diario.
- Promueve la asistencia diaria y puntual.
- Ofrecer oportunidades de participación familiar para promover el bienestar familiar.

West River Head Start LAS FAMILIAS :

- Sigue las políticas del programa y las expectativas de seguridad para mantener un entorno seguro para todas las familias y el personal.
- Comunícate con el personal sobre la asistencia, preocupaciones sobre los niños, citas médicas, cambios de dirección y número de teléfono, y cualquier otra información relevante para que Head Start pueda ofrecer servicios.
- Recibe servicios del programa de forma gratuita y aporta horas en especie participando en oportunidades de voluntariado y devolviendo hojas semanales/mensuales en especie.
- Cumplir los compromisos de tiempo realizados con el personal de Head Start, incluyendo:
 - Reuniones del IEP
 - Reuniones de padres y profesores
 - Visitas domiciliarias de profesores
 - Visitas al coach de apoyo familiar
- Proporciona la documentación requerida antes del tiempo solicitado, como exámenes para niños, exámenes dentales y vacunas.
- Que los niños estén en el centro puntualmente durante las horas básicas para que puedan participar en todas las experiencias de aprendizaje y actividades guiadas por el currículo.
- Haz que los niños sean recogidos por un padre/tutor o un contacto de emergencia aprobado antes de que termine su sesión. Si tu hijo no es recogido, asumiremos que tu familia está en crisis y contactaremos con la policía local y/o los Servicios Sociales.
- Participa activamente en la experiencia de Head Start de tu hijo asistiendo a Actividades de Participación Familiar (es decir, Hora de actividades familiares, formaciones para padres, noches familiares).
- Participa en el proceso de Acuerdo de Pareja Familiar.
- **Familias Mandan:** Entiende que en cualquier momento del curso escolar, a medida que los niños van y vienen, tu hijo puede ser trasladado a otra aula, dependiendo de cómo se unan el desarrollo y la personalidad de cada niño en conjunto, con la intención de que este año sea lo más exitoso posible para todo el personal, niños y familias.



Manual de Padres Formulario de Reconocimiento

Reconozco que he recibido una copia del Manual para Padres de West River Head Start. Acepto cumplir con las directrices y obligaciones contenidas en el manual.

He revisado los compromisos familiares del colegio y acepto cumplir con mis obligaciones. No hacerlo podría llevar a la expulsión de mi hijo del programa.

También entiendo y estoy de acuerdo en que West River Head Start se reserva el derecho de revisar, modificar, eliminar o añadir a las directrices y procedimientos establecidos en este manual o en cualquier otro documento. Sin embargo, cualquier cambio de este tipo debe ser por escrito y estar autorizado por el director del West River Head Start.

Firma del padre/tutor

Fecha

Firma del personal

Fecha